Муниципальное образовательное учреждение

дополнительного образования

Центр внешкольной работы «Приоритет»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Номер документа** | **Дата составления** |
|  | **01-31/08** | **15.09.2017г.** |

**ПРИКАЗ**

**(распоряжение)**

**об организации платных услуг на 2017 - 2018 учебный год**

В целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения, улучшения организации образовательного процесса, пополнения внебюджетных средств, финансовой поддержки педагогов дополнительного образования, на основании Положения о платных дополнительных образовательных услугах от 29.08.2013 года, согласно законам РФ и в соответствии с Уставом Центра

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать в 2017 - 2018 учебном году в образовательном учреждении дополнительные платные услуги для детей 4-11 лет, на базе помещений по адресу: улица Большая Федоровская, д.67, учебные занятия «Занимательная математика», «Английский язык для малышей», «Обучение грамоте»; улица Большие Полянки, д.21, учебное занятие «Английский язык для малышей», «Занимательная математика».
2. Ответственность за организацию платных образовательных услуг и контроль за их качеством оставляю за собой.
3. Утвердить перечень платных образовательных услуг на 2017-2018 учебный год (приложение №1).
4. Утвердить список педагогических работников, привлекаемых к работе в платных группах (приложение № 2).
5. Утвердить стоимость платных образовательных услуг на текущий учебный год (приложение № 3).
6. Утвердить учебный план.
7. Утвердить расписание занятий (график предоставления платных услуг).
8. Педагогам дополнительного образования, оказывающим платные услуги:

9.1. В срок до 18.09.2017 года подготовить списки учащихся.

1. В срок до 01.10.2017 года оформить отношения с работниками, участвующими в организации и предоставлении платных услуг и договоры с родителями на оказание того или иного вида платной услуги. Ответственность оставляю за собой.

11. Оформить «Книгу замечаний и предложений по предоставлению платных услуг», выдавать её всем желающим, анализировать содержание предложений и замечаний с целью улучшения организации платных услуг. Ответственный: зам. директора по УВР М.В. Воронова.

12. Предоставить к 09.10.2017 года план контроля за качеством платных образовательных услуг. Ответственный: зам. директора по УВР М.В. Воронова.

1. Назначить зам. директора по УВР М.В. Воронову ответственной за формирование творческого коллектива педагогов, осуществление рекламной деятельности, контроля за качеством обучения учащихся по утверждённым образовательным программам, выполнением учебного плана, проведением занятий в соответствии с расписанием.
2. Контроль за ведением финансовых документов возложить на главного бухгалтера П.Е. Кулаеву.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Директор ЦВР «Приоритет» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | /С.А. Захарова/ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| С приказом ознакомлены: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | /М.В. Воронова/ |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | /П.Е. Кулаева/ |