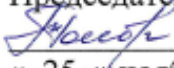
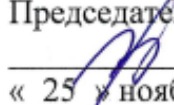


Учено мнение Совета Центра  
Председатель Совета Центра  
 -Т.В. Голова  
« 25 » ноября 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ЦВР «Приоритет»  
№ 01-16/131  
« 25 » ноября 2022 г.

Учено мнение родителей  
Председатель Управляющего Совета  
 А.В. Лисовский  
« 25 » ноября 2022 г.

Учено мнение учащихся  
Протокол Совета учащихся № 1  
« 25 » ноября 2022 г.

**Положение  
об ответственном лице за организацию работы  
по оказанию платных образовательных услуг в ЦВР «Приоритет»**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение об ответственном лице за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в муниципальном образовательном учреждении Центре внешкольной работы «Приоритет» (далее – Положение) регламентирует деятельность и определяет полномочия ответственного лица за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в муниципальном образовательном учреждении Центре внешкольной работы «Приоритет» (далее – Учреждение).

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении назначается приказом директора.

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении подчиняется по данным вопросам непосредственно директору учреждения.

Ответственному лицу за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении подчиняются по вопросам оказания платных образовательных услуг все педагоги, задействованные в организации или в непосредственном оказании платных образовательных услуг.

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении руководствуется в своей работе:

- законом РФ от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- законом РФ от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441;
- Уставом ЦВР «Приоритет»;
- настоящим Положением;
- локальными нормативными актами учреждения по вопросам оказания платных образовательных услуг;
- иными нормативными документами.

**2. Обязанности лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении**

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении обязано:

- знать требования российского законодательства и других нормативных документов, регламентирующих работу по предоставлению платных образовательных услуг;
- организовать работу в учреждении по оказанию платных образовательных услуг в соответствии с установленными требованиями;
- организовать работу в Учреждении по заключению договоров на оказание платных образовательных услуг и их выполнению в соответствии с установленными требованиями;
- организовать работу в учреждении по информированию заказчика:
  - о порядке и условиях оказания платных образовательных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством, принятыми в соответствии с ним нормативными документами, локальными нормативными актами;
  - о правах и обязанностях заказчика и обучающегося при получении платных образовательных услуг;
  - о правах, обязанностях и ответственности педагогических работников при оказании платных образовательных услуг;
  - об образовательном учреждении и об осуществляемой им деятельности;
- организовать работу по соблюдению прав заказчика и обучающегося при оказании платных образовательных услуг;
- организовать работу по своевременному и оперативному доведению до педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, локальных нормативных актов и иных нормативных актов, регламентирующих оказание платных образовательных услуг;
- организовать и обеспечивать контроль за соблюдением педагогическими работниками Учреждения, оказывающими платные образовательные услуги, установленных требований в сфере оказания платных образовательных услуг;
- организовывать рассмотрение и разбор в установленном в учреждении порядке случаев выявления заказчиком недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг;
- готовить предложения директору Учреждения для принятия мер по результатам рассмотрения и разбора;
- принимать необходимые меры по:
  - устранению выявленных недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг;
  - предотвращению появления недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг при их оказании;
  - организовать работу и обеспечить необходимый контроль по соблюдению педагогическими работниками, оказывающими платные образовательные услуги, налагаемых ограничений при осуществлении ими профессиональной деятельности;
  - предлагать директору Учреждения, разрабатывать и в пределах своей компетенции реализовывать мероприятия, направленные на совершенствование организации и повышение качества оказываемых платных образовательных услуг;
- обеспечивать:
  - анализ соответствующего рынка образовательных услуг;
  - взаимодействие участников образовательных отношений при оказании платных образовательных услуг;
  - оценку степени достижения запланированного результата при оказании платных образовательных услуг;
  - оценку соблюдения прав обучающихся, а также их родителей (законных представителей) при оказании платных образовательных услуг;
  - анализ результатов деятельности педагогов учреждения по оказанию платных образовательных услуг;
  - организацию получения достоверной информации о предоставлении платных образовательных услуг и её анализ;
  - определение соответствия оказываемых платных образовательных услуг

- образовательным стандартам, программам;
- анализ качества используемых ресурсов учреждения (кадровых, материально-технических, иных) в процессе оказания платных образовательных услуг;
  - изучение и обеспечение удовлетворенности потребителей платных образовательных услуг их качеством;
  - ведение учётно-отчетной документации по оказанию платных образовательных услуг по утвержденным формам;
  - определение потребностей педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, в дополнительных профессиональных знаниях;
  - организацию необходимой подготовки по вопросам оказания платных образовательных услуг для соответствующих работников Центра;
  - разработку и внедрение мотивационных механизмов повышения профессиональной ответственности педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги;
- составлять план работы учреждения (или раздел общего плана) по объёмам, структуре и качеству оказываемых платных образовательных услуг;
  - принимать участие в определении цен (тарифов) на платные образовательные услуги;
  - готовить отчёты по предоставлению платных образовательных услуг.

### **3. Взаимодействие лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении**

Лицо, ответственное за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении:

3.1. обеспечивает необходимую координацию и взаимодействие работников Учреждения, оказывающих платные образовательные услуги;

3.2. обеспечивает взаимодействие по вопросам предоставления платных образовательных услуг с органами управления образованием, с надзорными органами, образовательными организациями, общественными организациями, заказчиками, а также с иными органами и организациями;

3.3. изучает, анализирует и внедряет передовой опыт работы образовательных учреждений, а также новые организационные технологии в сфере предоставления платных образовательных услуг.

### **4. Права лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении**

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в учреждении имеет право:

- вносить предложения директору Учреждения о проведении мероприятий и принятии мер по совершенствованию организации предоставления платных образовательных услуг, повышению их качества;
- вносить предложения директору Учреждения по подбору и расстановке кадров, задействованных в оказании платных образовательных услуг;
- представлять предложения директору Учреждения о материальном стимулировании или наложении дисциплинарного взыскания на сотрудников организации, задействованных в оказании платных образовательных услуг.

### **5. Ответственность**

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в учреждении несёт ответственность за выполнение настоящего Положения в соответствии с действующим законодательством.