

**Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования
Центр внешкольной работы «приоритет»**

Утверждено приказом
Приказом от 18.03.2020 г. № 01-16/71

Правила

приема обучающихся в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования Центра внешкольной работы «Приоритет»

1. Данные Правила приема учащихся в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования Центра внешкольной работы «Приоритет» разработаны в соответствии
 - Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 года № 196;
 - Приказом департамента образования Ярославской области от 07.08.2018 № 19-нп «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ярославской области»;
 - Постановлением мэрии города Ярославля от 11.04.2019 г. № 428 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей города Ярославля»;
 - Уставом МОУ ДО Центра внешкольной работы «Приоритет» (далее Центр).
2. Прием на обучение в Центр проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
3. Каждый гражданин имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их. Выбор конкретных дополнительных общеобразовательных - дополнительных общеразвивающих программ в каждой направленности определяется интересами граждан, запросами общества с учетом наличия базы и специалистов соответствующего профиля.
4. К освоению дополнительных общеобразовательных - дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой дополнительной общеобразовательной - дополнительной общеразвивающей программы.
5. Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития.
6. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами организуются, как правило, совместно с другими обучающимися.
7. С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа как в Центре, так и по месту жительства.

8. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.
9. Обучение по дополнительным общеобразовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.
10. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении регламентируются дополнительными общеобразовательными программами. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.
11. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются:
 - физические лица, являющиеся родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан, проживающих в Ярославской области;
 - физические лица (учащиеся общеобразовательных организаций, расположенных на территории Ярославской области, достигшие 14 лет.
12. От имени заявителя для получения муниципальной услуги может выступать лицо, имеющее такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения его заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.
13. В центр принимаются дети в возрасте преимущественно от 5 до 18 лет, проживающих на территории Ярославской области.
14. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о зачислении лица на обучение.
15. Прием граждан в Центр проводится с 1 августа до 05 сентября. Прием граждан может быть продлен при наличии свободных мест в объединениях. В течение учебного года при наличии свободных мест в объединениях осуществляется дополнительный прием в группы первого и последующих годов обучения граждан, уровень подготовки которых соответствует данному году обучения, что определяется прохождением входящей диагностики обучающихся..
16. Педагогами дополнительного образования в период с 10 мая до 05 сентября организуется информирование граждан о предоставлении образовательных услуг, презентация программ через проведение открытых мероприятий в МОУ ДО ЦВР «Приоритет, выходы в общеобразовательные и образовательные организации, с целью комплектации количественного состава объединений
17. При приеме в ЦВР «Приоритет», обучающийся, при согласии родителя или его родитель (законный представитель) подает письменное заявление (Приложение 1) и предъявляет следующие документы:
 - документ, удостоверяющий личность заявителя;
 - документ, подтверждающий полномочия законного представителя, представляется в случае, если заявление подписывается законным представителем;
 - свидетельство о рождении несовершеннолетнего учащегося;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или иной документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
 - в объединения физкультурно-спортивной направленности медицинский допуск к занятиям по избранному профилю (справка – 1 экз. оригинал, возврату не подлежит);
18. Помимо документов, установленных пунктом 17, заявитель предоставляет **сведения о номере сертификата** дополнительного образования. Заявитель может направить электронную заявку с использованием личного кабинета <https://yar.pfdo.ru/app> информационной системы персонифицированного дополнительного образования или на электронную почту pfdo.prioritet@yandex.ru.
19. Каждый обучающийся может заниматься в нескольких объединениях.
20. Прием граждан может быть произведен в объединения на последующие годы обучения при проведении педагогом соответствующей входящей диагностики обучающегося, и решения о возможности (способности) данного обучающегося к освоению данной программы с соответствующего года обучения.
21. При приеме заявления о приеме граждан, заявитель подписывает согласие на обработку персональных данных учащегося (Приложение 2).
22. При поступлении заявления о приеме граждан и номера сертификата Центр вносит эти данные в информационную систему и проверяет статус сертификата. В случае, если статус сертификата не предполагает зачисление по выбранной образовательной программе, обучающийся не подлежит зачислению. Если сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора об обучении.
23. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по приему граждан в организации дополнительного образования, а также для предоставления платной образовательной услуги, не предусмотрены.
24. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги определяется:
- отсутствие свободных мест в Центре выбранной направленности;
 - ликвидация Центра;
 - отсутствие или аннулирование лицензии на право ведения образовательной деятельности;
 - представленный сертификат дополнительного образования не предполагает его использования по выбранной образовательной программе (только по программам персонифицированного финансирования);
 - невозможность использования представленного сертификата дополнительного образования для обучения по выбранной программе либо отсутствия доступного обеспечения сертификата дополнительного образования (только по программам персонифицированного финансирования).
24. После устранения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в случаях заявитель вправе повторно обратиться за предоставлением муниципальной услуги.
25. При приеме в Центр, обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) знакомят с Уставом ЦВР «Приоритет», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося.
26. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 7 рабочих дней, исчисляемых со дня регистрации заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.