

Справка
по результатам проведения анализа управленческой деятельности
в МОУ ДО Центр внешкольной работы «Приоритет»

Сроки проведения анализа управленческой деятельности: с 11.04.2022 по 29.04.2022 .

Состав комиссии: - Абрамова Елена Германовна, начальник отдела дополнительного образования и воспитательной работы, председатель комиссии;

Члены комиссии:

- Новак Дарья Александровна, главный специалист отдела дополнительного образования и воспитательной работы.

Проверка осуществлялась в присутствии Фроловой Юлии Васильевны, директора МОУ ДО Центр внешкольной работы «Приоритет».

Основание: План работы департамента образования, приказ департамента образования мэрии города Ярославля от 08.04.2022 № 01-05/353 «О проведении анализа управленческой деятельности МОУ ДО Центр внешкольной работы «Приоритет» (далее – Центр, учреждение)

Методы комплексного анализа деятельности Центра:

- анализ содержания документации;
- собеседование с участниками образовательных отношений;
- наблюдение за организацией образовательной деятельности.

В ходе мероприятий выявлено:

I. Образовательная деятельность:

1. Условия оказания дополнительных образовательных услуг соответствуют санитарным нормам и правилам, требованиям безопасности, в том числе противопожарным требованиям. Основания - акты приема образовательного учреждения на 2020-2021 и 2021-2022 учебные года, наличие заключений органов санитарно-эпидемиологического надзора и пожарного надзора о пригодности используемых зданий и помещений для осуществления образовательного процесса.

2. За 2020-2021 учебный год и текущий 2021-2022 учебный год в департамент образования обоснованных жалоб от родителей (законных представителей) учащихся Центра на нарушения требований стандарта качества муниципальной услуги «Реализация дополнительных образовательных программ» не поступало. В журнале входящей документации Центра обращений от родителей (законных представителей) обучающихся по данным нарушениям также не выявлено.

Исходя из представленных аналитических справок; сертификатов, дипломов учащихся – участников конкурсов, фестивалей, соревнований различного уровня значение показателя муниципального задания за 2021 год и текущий 2022 год «Доля Потребителей - участников конкурсов, фестивалей, соревнований различного уровня» не превышает плановые значения.

Администрацией Центра издаются приказы «О зачислении, отчислении обучающихся в объединении». Списки зачисленных на обучение утверждаются в приложении к приказу. В учреждении издаются Приказы об изменении в

расписании работы объединений, о зачислении новых обучающихся в объединения или о выбытии обучающихся.

Запись в журналах учета работы педагогов дополнительного образования соответствует спискам групп утвержденных приказами и заявлениями о зачислении. Списочный состав обучающихся соответствует записям в журналах учета.

3. Контроль за заполнением журналов осуществляет заместитель директора по учебно - воспитательной работе Воронова Марина Владимировна. Журналы оформлены аккуратно, Марина Владимировна осуществляет контроль за работой педагогов по заполнению журналов, о чем свидетельствуют соответствующие записи контроля в журналах.

4. Удовлетворенность потребителей осуществляется с помощью проведения исследования по изучению удовлетворенности качеством предоставляемых образовательных услуг среди участников образовательного процесса путем анкетирования обучающихся и родителей (законных представителей). Учреждением используются интересная форма работы по проведению оценки удовлетворенности. Мониторинг удовлетворенности родителей качеством оказываемых услуг центр проводит на платформе Gogle forms в группе В Контакте. Родители заполняют анкеты в октябре, феврале и в после итоговых занятий май-июнь. Для исследования удовлетворенности обучающихся, разработана интересная анкета адаптированная под возраст обучающихся.

Анализ анкет свидетельствует об удовлетворенности респондентов предоставляемыми услугами 96%.

5. В учреждении осуществляется контроль за учебным процессом. Сроки и виды контроля прописаны в годовом плане работы Центра на 2020-2021 и 2021-2022 учебные года, в разделе «Внутриучрежденческий контроль» который включает в себя следующие разделы:

- нормативно-правовое обеспечение;
- организационно-управленческая деятельность;
- воспитательная работа;
- образовательная деятельность;
- методическая работа.

Вместе с тем в учреждении разработано Положение о внутреннем контроле. Между этими документами имеются разночтения. По результатам проведения административного контроля готовится справка. Справки подготовленные заместителем директора по учебно- воспитательной работе не имеют аналитической составляющей, нет возможности сделать выводы как осуществляется работа заместителя директора.

Данные виды контроля не соответствуют видам контроля прописанных в пункте 13.1. Базовых требований к качеству оказания муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ ».

6. В ходе проверки установлено, что все дополнительные общеобразовательные программы педагогов переработаны в соответствии с новыми требованиями.

7. При проверке внутренних локальных актов учреждения отмечено :

- В учреждении проводится большая методическая работа, работа выстроена от обучения до контроля каждого педагогического работника учреждения.

Интересный опыт работы учреждения по вопросу проведения методического аудита (внутри учреждения и между учреждениями дополнительного образования).

- При анализе проведения педагогических советов, на основании плана работы и протоколов педагогических советов, сложно сделать выводы о содержательной работе педагогического коллектива, так как протоколы педагогических советов не информативны.

8. В учреждении разработано: Положение о проведении аттестации обучающихся Центра, методические рекомендации для педагогов, критерии и уровни обученности по направлениям.

Аттестация обучающихся проходит на основании Приказа в три этапа:

- входной контроль;
- промежуточная аттестация;
- итоговая аттестация.

Аттестация проходит в форме занятия, отчетного концерта, экзамена, турнира. По результатам прохождения аттестации выдается удостоверение «Свидетельство об обучении». В учреждении разработано положение о выдаче удостоверения и ведется книга выдачи.

Рекомендации по итогам проведения анализа управленческой деятельности:

1. Контроль за учебным процессом осуществлять согласно пункту 13 стандарта качества муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеобразовательных программ».

2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе привести в соответствие протоколы педагогических советов.

3. Организовать работу заместителя директора по учебно-воспитательной работе по проведению внутреннего контроля в учреждении.

Начальник отдела дополнительного образования и воспитательной работы департамента образования мэрии города Ярославля



Абрамова Е.Г.

Справка составлена 28.04.2022 года на основании материалов проверки.

Со справкой ознакомлен:

