

**Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования
«Центр дополнительного образования детей
Фрунзенского и Краснопереконского районов»**

**ПРИНЯТО с учетом мнения
первичной профсоюзной организации**

УТВЕРЖДЕНО

Председатель первичной
профсоюзной организации ЦДО
«Приоритет» _____ Волкова Е.Г.
« 01 » _____ 2025 г.

Приказом директора
№ 01-16/91
от « 01 » _____ 10 _____ 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении
муниципального образовательного учреждения дополнительного образования
«Центр дополнительного образования детей
Фрунзенского и Краснопереконского районов»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о структурном подразделении муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей Фрунзенского и Краснопереконского районов» (далее – Положение) регулирует образовательный, организационный и финансово-хозяйственный аспекты деятельности структурных подразделений: Центра дополнительного образования «Приоритет», Центра дополнительного образования Фрунзенского района, Центра дополнительного образования Краснопереконского района, Центра дополнительного образования «Глория» (далее – Структурное подразделение) в составе муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей Фрунзенского и Краснопереконского районов» (далее – Центр). Положение разработано в соответствии с законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей Фрунзенского и Краснопереконского районов» (далее – Устав).

1.2. Структурные подразделения не являются обособленными структурными подразделениями.

1.3. Структурные подразделения не являются самостоятельными юридическими лицами, осуществляют свою деятельность на основании лицензии Центра на ведение образовательной деятельности.

1.4. В своей деятельности структурные подразделения руководствуются Конституцией Российской Федерации, законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, локальными нормативными актами Центра, действующим законодательством.

1.5. Адреса Структурных подразделений:

1.5.1. Центр дополнительного образования «Приоритет»:

- 150023, город Ярославль, ул. Майорова, дом 4а
- 150023, город Ярославль, ул. Гагарина, д. 39

- 150001, город Ярославль, ул. Большая Федоровская, д. 67
- 150046, город Ярославль, ул. Титова, д. 29
- 1.5.2. Центр дополнительного образования Фрунзенского района:

- 150048, город Ярославль, Московский пр-т, д. 155
- 150048, город Ярославль, Московский пр-т, д. 157
- 150006, город Ярославль, ул. Большая Техническая, д. 6

1.5.3. Центр дополнительного образования Краснопереконского района:

- 150002, город Ярославль, ул. Будкина, д. 9
- 150001, город Ярославль, ул. Посохова, д. 22

1.5.4. Центр дополнительного образования «Глория»

- 150035, город Ярославль, ул. Калинина, д. 30
- 150030, город Ярославль, Суздальское ш., д. 26а
- 150022, город Ярославль, ул. 5-Портовая, д. 7
- 150035, город Ярославль, ул. Доронина, д. 4

1.6. Численность и состав Структурного подразделения, должностные обязанности работников Структурного подразделения определяются штатным расписанием Центра с учетом функциональной деятельности. Штатное расписание формируется в соответствии со структурой подразделения и не может изменяться самостоятельно.

1.7. Руководитель структурного подразделения назначается и принимается на работу директором Центра, с учетом соответствующих должностных требований к образованию и стажу работы, по согласованию с департаментом образования мэрии города Ярославля.

1.8. Работники подразделения назначаются, переводятся, освобождаются от занимаемой должности приказом директора Центра с соблюдением требований действующего Трудового законодательства Российской Федерации по согласованию с руководителем Структурного подразделения.

2. Цели и задачи деятельности Структурных подразделений

2.1. Целями деятельности Структурных подразделений являются воспитание и обучение, осуществляемые в интересах обучающихся, семьи, общества и государства для удовлетворения образовательных потребностей и интересов; оказание образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным программам в соответствии с направлениями деятельности Центра; создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития обучающихся; осуществление педагогической, воспитательной, организационно-массовой, информационно-методической и иной, не запрещенной Уставом Центра деятельности.

2.2. Основными задачами деятельности Структурных подразделений являются:

2.2.1. разработка и реализация образовательных программ и педагогических технологий, обеспечивающих высокую эффективность обучения, воспитания и развития;

2.2.2. формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

2.2.3. удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии;

2.2.4. удовлетворение потребностей родителей (законных представителей) в получении детьми дополнительного образования;

2.2.5. формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;

2.2.6. обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания;

2.2.7. выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц,

проявивших выдающиеся способности;

2.2.8. профессиональная ориентация обучающихся;

2.2.9. создание и обеспечение необходимых условий для социализации и адаптации обучающихся к жизни в обществе;

2.2.10. формирование общей культуры обучающихся;

2.2.11. удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

3. Функции Структурного подразделения

3.1. Структурное подразделение осуществляет образовательную, организационно-массовую, программно-методическую, информационную деятельность, которая способствует решению задач.

3.2. Структурное подразделение обеспечивает выполнение муниципального задания на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ», утвержденного департаментом образования мэрии города Ярославля.

3.3. Структурное подразделение ведет аналитико-диагностическую и координационную работу по своему направлению, ставит задачи, определяющие деятельность подразделения, выполнение должностных инструкций, обеспечение качественной работы Структурного подразделения, создание системы обучения, воспитания, развития обучающихся в интересах семьи, общества, государства.

4. Управление и руководство Структурным подразделением

4.1. Управление Структурным подразделением строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Единоначалие реализуется руководителем Структурного подразделения в рамках прав и обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями. Он несет ответственность за результаты деятельности подразделения перед администрацией Центра.

4.2. Руководитель Структурного подразделения подчиняется директору Центра.

4.3. Руководитель Структурного подразделения планирует, организует и контролирует работу в соответствии с Уставом Центра и настоящим Положением, создает и использует условия (организационные, кадровые, мотивационные, научно-методические, материально-технические, нормативно-правовые) для эффективного функционирования и развития Структурного подразделения.

4.4. Формирование кадрового состава Структурного подразделения осуществляет его руководитель при непосредственном участии администрации Центра. Кандидатуры обсуждаются и согласовываются с директором Центра.

4.5. Подбор кадров ведется из числа лиц, соответствующих требованиям квалификационных характеристик должностей работников образования.

4.6. Руководитель Структурного подразделения ведет работу по созданию резерва кадров.

5. Организация образовательной деятельности Структурных подразделений

5.1. Структурное подразделение, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного дополнительного образования, осуществляет образовательный процесс в соответствии с образовательными программами дополнительного образования в РФ. Дополнительное образование обеспечивает развитие мотивации подрастающих поколений к познанию, творчеству, труду и спорту, а также права человека на развитие и свободный выбор различных видов деятельности.

5.2. Организация образовательного и воспитательного процесса в Структурном подразделении по программам дополнительного образования строится на основе

Образовательной программы и календарного учебно-тематического плана и в соответствии с перспективным планом.

5.3. Руководство и контроль за выполнением учебных планов и дополнительных образовательных программ осуществляет директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководитель структурного подразделения, методисты.

5.4. Организация образовательной деятельности, режим функционирования структурных подразделений, аттестация обучающихся определяются Уставом Центра, локальными нормативными актами.

5.5. Образовательная деятельность в структурных подразделениях осуществляется на русском языке - государственном языке Российской Федерации.

5.6. Содержание образования и воспитания в Структурном подразделении определяется образовательными программами дополнительного образования, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Центром самостоятельно. Образовательные программы реализуются через специфичные для каждого возраста обучающихся виды деятельности.

5.7. Учебный год в Структурном подразделении начинается 1 сентября. Режим работы Структурного подразделения – семидневная рабочая неделя, с длительностью 12 часов 00 минут, ежедневный график работы с 08 часов до 20 часов.

5.8. Дисциплина в Структурном подразделении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.9. Для оказания платных образовательных услуг Центр заключает договоры с родителями (законными представителями) обучающихся.

5.10. Платные образовательные услуги не могут оказываться взамен и в рамках основной образовательной деятельности Центра, финансируемой учредителем из средств городского бюджета, и оказываются в порядке, предусмотренном Уставом Центра.

6. Участники образовательных отношений в структурном подразделении

6.1. Участниками образовательных отношений в Структурных подразделениях являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся Центра.

6.2. Обучающиеся в Структурных подразделениях являются обучающимися Центра и зачисляются приказом директора Центра.

6.3. Центр при своих взаимоотношениях с остальными участниками образовательных отношений руководствуется действующим законодательством и локальными нормативными актами Центра.

7. Взаимодействие с другими подразделениями и сторонними организациями

7.1. Структурные подразделения Центра взаимодействуют между собой:

- при организации и проведении мероприятий образовательного, муниципального, регионального уровней;
- в целях создания условий для совершенствования образовательной деятельности, качественного выполнения функциональных обязанностей и реализации Программы развития Центра.

7.2. При согласовании своих действий с директором Центра, Структурные подразделения могут устанавливать внешние связи с высшими учебными заведениями, социальными институтами и общественными организациями с целью повышения результативности образовательной, социально-педагогической и финансово-хозяйственной

деятельности.

7.3. В целях повышения качества предоставляемых образовательных услуг, при согласовании с директором Центра, Структурные подразделения могут объединять свои кадровые и материально-технические ресурсы.

7.4. Взаимодействие между Структурными подразделениями Центра определяется на основании регламента, разработанного Центром самостоятельно.

8. Документация структурного подразделения

В структурном подразделении ведется обязательная документация с учетом специфики подразделения и в соответствии с номенклатурой дел.

9. Финансово-хозяйственная деятельность Структурных подразделений

9.1. Структурные подразделения не имеют собственного плана финансово-хозяйственной деятельности, текущие расходы планируются в плане финансово-хозяйственной деятельности Центра.

9.2. Финансовые средства Структурного подразделения формируются из следующих источников:

- бюджетные ассигнования, выделяемые из бюджета Центра;
- бюджетные ассигнования, выделяемые вышестоящими организациями целевым назначением;
- средства, получаемые Структурными подразделениями от дополнительной платной образовательной деятельности;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц и материальные ценности, выделяемые различными организациями и частными лицами.

9.3. Все поступающие средства аккумулируются и распределяются руководством Центра (директором и руководителями Структурных подразделений) в зависимости от приоритетов и нужд отдельных Структурных подразделений:

- оплата труда сотрудников, участвующих в оказании платных услуг;
- закупка необходимого оборудования и материалов;
- модернизация помещений и создание комфортной образовательной среды;
- организация культурных и соревновательных мероприятий.

9.4. Имущество, приобретенное на средства, полученные Структурным подразделением от дополнительной платной образовательной деятельности, находится в распоряжении Структурного подразделения.