

УТВЕРЖДАЮ
Председатель первичной профсоюзной организации
ЦДОД Фрунзенского и Красноперекопского районов
_____Г.И. Богоявленская
«__» августа 2026 г.

ПЛАН РАБОТЫ
первичной профсоюзной организации
ЦДОД Фрунзенского и Красноперекопского районов
на 2026–2027 учебный год

Цель: Представительство и защита профессиональных, социально-трудовых прав и законных интересов членов профсоюза.

Задачи:

- Обеспечение соблюдения трудового законодательства в учреждении.
- Осуществление общественного контроля за состоянием охраны труда.
- Повышение правовой грамотности педагогов.
- Организация оздоровления и культурного досуга членов профсоюза.
- Оказание материальной и информационной поддержки.

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
	1. Организационная работа		
1.1	Проведение общего собрания по итогам 2025–2026 учебного года и утверждение плана на 2026–2027 год	Сентябрь 2026	Профком
1.2	Распределение обязанностей среди членов профкома, утверждение состава комиссий (по оргработе, по охране труда, по культурно-массовой работе)	Сентябрь 2026	Председатель
1.3	Оформление уголка профсоюза (обновление информации о составе профкома, планах, льготах, образцах заявлений)	Октябрь 2026	Профгрупорги
1.4	Проведение сверки профсоюзного членства, актуализация базы данных	Ежеквартально	Председатель

	2. Охрана труда и общественный контроль		
2.1	Участие в работе комиссии по специальной оценке условий труда (СОУТ)	По графику СОУТ	Уполномоченный по охране труда
2.2	Проведение проверок состояния охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенического режима в кабинетах и мастерских	Ноябрь 2026, Март 2027	Комиссия по охране труда
2.3	Контроль за обеспечением работников спецодеждой, моющими средствами и исправностью оборудования	Декабрь 2026, Апрель 2027	Уполномоченный по охране труда
2.4	Проведение инструктажей и обучение членов профсоюза по вопросам охраны труда	В течение года	Уполномоченный по охране труда
	3. Социально-трудовые права и материальная поддержка		
3.1	Контроль за правильностью начисления и своевременностью выплаты заработной платы, отпускных и стимулирующих выплат	Ежемесячно	Председатель, бухгалтер
3.2	Прием заявлений и оказание материальной помощи членам профсоюза (согласно Положению)	В течение года (по мере поступления заявлений)	Профком
3.3	Контроль за соблюдением графика отпусков и предоставлением дополнительных отпусков (за вредность, ненормированный день)	Май — июнь 2027	Председатель
	4. Оздоровление и отдых		
4.1	Сбор заявок на санаторно-курортное лечение и детские оздоровительные лагеря	Апрель — май 2027	Профгрупорги
4.2	Выделение путевок (в т.ч. частичная оплата за счет профсоюзных средств)	Июнь — август 2027	Профком
4.3	Организация вакцинации сотрудников от гриппа (совместно с администрацией)	Октябрь 2026	Председатель
	5. Культурно-массовая и информационная работа		
5.1	Поздравление членов профсоюза с юбилейными датами (50, 55, 60 лет и т.д.) и вручение материальной помощи	В течение года	Профгрупорги
5.2	Организация поздравления педагогического коллектива с Днем учителя	5 октября 2026	Профком
5.4	Организация и проведение новогоднего	Декабрь 2026	Профком

	корпоративного вечера для сотрудников		
5.5	Поздравление женщин с 8 Марта, мужчин с 23 Февраля (организация чаепитий, вручение подарков)	Февраль — март 2027	Профком
5.7	Организация коллективного посещения театра, выставки или выезд на базу отдыха	в течение года	Профком
5.8	Подведение итогов работы за год, торжественное награждение активистов профсоюза	Май 2027	Председатель, профгрупорги