муниципальное образовательное учреждение

дополнительного образования

Центр внешкольной работы «Приоритет»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Номер документа** | **Дата составления** |
|  | **ПРИКАЗ** | **01-16/114** | **24.04.2019г.** |

**(распоряжения)**

**О периодичности сверки складского и бухгалтерского учета**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Производить сверку бухгалтерского и складского учета не менее одного раза в квартал, в последнее число месяца, предшествующему отчетному.

Руководитель организации Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /С.А. Захарова/

 должность подпись расшифровка подписи