



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ

П Р И К А З

10.10.2022

№ 01-05/966

О проведении Городского инклюзивного творческого марафона «СОзвездие»

В целях повышения сплочённости между детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми, не имеющими особенностей развития, включения в командную творческую деятельность и социальное взаимодействие и в соответствии с муниципальной программой «Развитие образования в городе Ярославле» на 2021-2023 годы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести с 08 ноября по 09 декабря 2022 года Городской инклюзивный марафон «СОзвездие».
2. Поручить организацию и проведение Городского инклюзивного марафона «СОзвездие» муниципальному образовательному учреждению дополнительного образования Центру внешкольной работы «Приоритет» и муниципальному общеобразовательному учреждению «Средняя школа № 12».
3. Утвердить положение о проведении Городского инклюзивного творческого марафона «СОзвездие» (приложение).
4. Директору муниципального образовательного учреждения дополнительного образования Центра внешкольной работы «Приоритет» (Фролова Ю.В.):
 - 4.1 Представить в департамент образования мэрии города Ярославля на согласование заместителю директора департамента (Ильина Е.А.) смету расходов на проведение Городского инклюзивного творческого марафона «СОзвездие».
 - 4.2 Произвести оплату расходов в соответствии со сметой за счёт средств, предусмотренных муниципальной программой «Развитие образования в городе Ярославле» на 2021-2023 годы.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела дополнительного образования и воспитательной работы департамента Абрамову Е.Г.

Заместитель директора департамента –
начальник управления экономического
анализа и обеспечения материально-технической
базы образовательных учреждений

А.Г.Гуськов

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом департамента образования мэрии
города Ярославля от 10.10.2022 № 01-05/966

Положение о проведении Городского инклюзивного творческого марафона «СОзвездие»

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении Городского инклюзивного творческого марафона «СОзвездие» (далее – Марафон) определяет цели, задачи, сроки, порядок и условия проведения, а также категорию участников Марафона.

1.2. Марафон проводится с целью сплочённости между детьми с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и детьми, не имеющими особенностей развития, средствами включения в командную творческую деятельность и социальное взаимодействие и направлен на формирование социальной и коммуникативной компетентности обучающихся с ОВЗ.

Задачи:

- привлечение детей с ОВЗ к занятиям различными видами творчества в целях социальной адаптации и интеграции их в общество;
- расширение коммуникативного пространства круга общения детей с ОВЗ;
- выявление наиболее ярких творческих коллективов и педагогических работников, занимающихся с детьми с ОВЗ, их взаимное творческое обогащение, обмен опытом в работе по реабилитации и социальной адаптации в обществе детей с ОВЗ.

1.3 Учредитель Марафона: департамент образования мэрии города Ярославля.
Организаторы: ЦВР «Приоритет» и «Средняя школа № 12».

2. Руководство Марафоном

2.1. Общее руководство Марафоном осуществляет организационный комитет (далее – Оргкомитет).

2.2. Оргкомитет:

- обеспечивает организационное, информационное и консультационное сопровождение Марафона;
- определяет состав жюри конкурсной программы Марафона, подводит итоги Марафона.

2.3. Жюри оценивает выступления (работы) участников, определяет победителей, призёров. Конкурсной программы, оформляет итоговый протокол.

3. Участники Марафона

3.1. Участниками Марафона могут стать обучающиеся с ОВЗ и без особенностей развития в составе инклюзивной команды (8 человек) общеобразовательных организаций города Ярославля.

3.2. Возраст участников – от 7 до 12 лет (включительно).

4. Сроки, порядок и условия проведения Марафона

4.1. Марафон проводится с 08 ноября по 09 декабря 2022 года 2022 года в очно-заочной форме.

4.2. Первый этап «Визитная карточка» (заочный). Команда представляет визитную карточку в форме видеоролика в форматах MP4, AVI, MOV, MPEG, ориентация – горизонтальная. Хронометраж – не более 4 минут. Жанр – произвольный. Содержание – представление команды. На марафон не принимаются ролики рекламного характера, оскорбляющие достоинство и чувства других людей.

Критерии оценки:

- эстетика, художественная выразительность;
- позитивность, креативность;
- техника исполнения;
- качество исполнения;
- соответствие видеоролика требованиям.

4.3. Второй этап «Командное испытание» (очный) состоится 01 декабря 2022 г. в 11.30 ч. в МАУ Дворец культуры «Нефтяник» (Московский пр-т, 92).

Этап проводится в форме игры по станциям, на которых участники выполняют задания различной направленности. Время выполнения каждого задания – 10 минут

4.4. Для участия в Марафоне в адрес Оргкомитета Марафона konkursprioritet1@yandex.ru педагогические работники общеобразовательных организаций города Ярославля, в срок до 21 ноября 2022 г. высылают заявку (Приложение 2). Согласие на обработку персональных данных и использование фото-видео-материалов в открытом доступе в сети Интернет (приложение 1) оформляются на каждого участника команды и сдаются во время регистрации 1 декабря 2022 г.

5. Подведение итогов Марафона

5.1. Итоги Конкурсной программы Марафона оформляются протоколом Оргкомитета Марафона.

5.2. Каждая команда будет награждена дипломами в отдельных номинациях.

5.3. Педагоги, подготовившие команды, будут награждены благодарственными письмами Оргкомитета.

5.4. Церемония награждения состоится сразу по окончании второго этапа Марафона.

6. Финансирование Марафона

6.1. Финансирование организационных расходов по подготовке и проведению Марафона осуществляется за счет средств, предусмотренных муниципальной программой «Развитие образования в городе Ярославле» на 2021-2023 годы. Проезд участников до места проведения Марафона осуществляется за счет средств направляющей стороны.

5. Контактная информация.

Тел. 8-920-131-87-02 Лысова Людмила Юрьевна, заведующая организационно-массовым отделом ЦВР «Приоритет»,

Тел. 8-903-824-55-99 Петрова Наталия Игоревна – тифлопедагог МОУ «Средняя школа № 12».

**Согласие субъекта на обработку персональных данных
и на размещение фото- и видео-материала в сети Интернет**

Я, _____
 (фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения)
 _____, паспорт серия _____ № _____
 выдан «__» _____ г. _____,
 (кем выдан)
 зарегистрирован (а) по адресу:

_____ даю
 своё согласие Муниципальному образовательному учреждению дополнительного образования Центру внешкольной работы «Приоритет» (г. Ярославль, ул. Майорова, 4а) (далее – Оператор) на обработку персональных данных моего ребенка _____,
 (фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения)

Я согласен на включение в общедоступные источники (официальные сайты департамента образования мэрии города Ярославля, ЦВР «Приоритет», «Средней школы № 12»), WhatsApp, Viber, ВК., персональных данных в целях информационного обеспечения следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- образовательное учреждение;
- фотографии;
- видеоматериалы.

Обработка персональных данных (за исключением хранения) прекращается по достижению цели обработки и прекращения обязательств по заключённым договорам и соглашениям.

Я проинформирован, что Оператор гарантирует обработку персональных данных моего ребенка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
 (подпись) (расшифровка)

Заявка
на участие в Городском инклюзивном творческом марафоне «СОзвездие»
(заполняется на бланке образовательного учреждения)

Учреждение: _____
 Название команды: _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество участника (полностью)	Число, месяц, год рождения участника	Возраст	Нозология (вид ОВЗ)	Наставник команды от учреждения, (ФИО, дата рождения, должность)	Контактные данные наставника (телефон, электронный адрес)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

Ответственный исполнитель заявки: _____

фамилия, имя, отчество (полностью), должность, контактный телефон, электронный адрес.

Руководитель образовательного учреждения _____
 подпись, расшифровка подписи, печать