

**Оценка коррупционных рисков деятельности
муниципального образовательного учреждения дополнительного образования
Центра внешкольной работы «Приоритет»**

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом Антикоррупционной политики муниципального образовательного учреждения дополнительного образования Центра внешкольной работы «Приоритет» (далее – Центр), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Центра и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Центре.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Центра, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Центром.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно, в IV квартале текущего календарного года.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1. деятельность Центра представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

2.2.2. выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.2.3. для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Центром или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в Центре, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения – участие каких должностных лиц Центра необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

2.3. На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков» – сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

2.4. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. В Карте коррупционных рисков (далее – Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

процессы, при которых велика вероятность коррупционных	коррупционно опасная функция	описание возможных коррупционных правонарушений, ситуации возникновения коррупционного риска	должности, связанные с определенными зонами повышенного коррупционного риска <i>степень риска</i>	минимизация рисков. меры по управлению коррупционными рисками
Предоставление государственных услуг гражданам и организациям	Организация деятельности образовательного учреждения	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников	Директор, заместители директора, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, методист <i>средняя</i>	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
	Работа со служебной информацией, документами	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	Директор, заместители директора, главный специалист, секретарь <i>средняя</i>	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
	Принятие на работу сотрудника	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ при поступлении на работу	Директор <i>средняя</i>	Проведение собеседования при приеме на работу
	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	Директор, заместители директора, главный специалист секретарь <i>средняя</i>	Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих документы отчетности
	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с	Дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков	Работники Центра, уполномоченные директором представлять интересы	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению

должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	внимания, протокольных мероприятий	образовательного учреждения <i>низкая</i>	коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение Коррупционных правонарушений	
Обращения юридических, физических лиц	Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций	Директор, заместители директора, педагоги – организаторы, педагоги дополнительного образования, методист, секретарь <i>низкая</i>	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	
Оплата труда	Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Директор, заместитель директора <i>средняя</i>	Организация контроля за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля	
Стимулирующие выплаты за качество труда работников образовательного учреждения	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, необоснованное завышение (занижение) размеров выплат и вознаграждений	Директор <i>средняя</i>	Работа комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера для работников Центра	
Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	Сбор педагогами денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся для различных целей	Педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования <i>средняя</i>	Разъяснение работникам об ответственности за незаконное взимание денежных средств с родителей	
Осуществление государственных закупок	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги. Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.	Главный специалист, заместитель директора по АХЧ	Организация работы по контролю деятельности контрактной службы Центра

		Размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, где руководителем отдела продаж которой является его родственник	<i>средняя</i>	
	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательного учреждения	Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах. Установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	Директор, главный специалист, заместитель директора по АХЧ <i>средняя</i>	Организация работы по контролю деятельности контрактной службы Центра. Своевременное размещение на официальном сайте информации и документации о совершении сделки
Хранение и распределение материально-технических ресурсов	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества	Несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества	Заместитель директора по АХР, главный специалист <i>низкая</i>	Организация работы по контролю деятельности заместителя директора по АХЧ
	Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий	Нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий	Директор <i>средняя</i>	Привлечение к принятию решений представителей коллегиальных органов (педагогический совет и др.)