

**План мероприятий по противодействию коррупции  
в муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования  
Центре внешкольной работы «Приоритет» на 2023/2024 учебный год**

**1. Общие положения:**

1.1. План работы по противодействию коррупции разработан на основании:

Федеральные документы:

- Федеральный закон Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ "О противодействии коррупции"
- Федеральный закон Российской Федерации от 17 июля 2009 г. N 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов "
- Письмо Минобрнауки от 09.09.2015 № ВК – 2227/08 «О недопущении незаконных сборов денежных средств»
- Постановление Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. N 96 "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов"
- Указ Президента РФ от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»

Документы Ярославской области

- Закон «О мерах по противодействию коррупции в Ярославской области» от 24.11.2009 г № 64-З
- Областная целевая программа «Противодействие коррупции в Ярославской области на 2018-2020 годы» в ред. Постановлений Правительства области от 21.05.2018 г. № 371-п, от 31.07.2018 № 570-п»

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики ЦВР «Приоритет», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в учреждении.

**2. Цели и задачи**

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ЦВР «Приоритет» (далее – Центр);
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации Центра.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых Центром образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Центра

**3. Ожидаемые результаты реализации Плана**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации Центра.

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
<b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>			
1.1	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	заместитель директора	сентябрь
1.2.	Утверждение плана работы по противодействию коррупции	директор	сентябрь
1.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на <ul style="list-style-type: none"> <li>• совещаниях</li> <li>• общих собраниях трудового коллектива</li> <li>• педагогических советах</li> </ul>	директор	постоянно
1.4.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов Центра на наличие коррупционной составляющей	заместитель директора	постоянно
1.5.	Назначение приказом по учреждению должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений	директор	октябрь
1.7.	Соблюдение требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды образовательного учреждения	директор	постоянно
1.8	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при организации работы по вопросам охраны труда	директор, заместитель директора по АХЧ	постоянно
1.9	Организация личного приема граждан директором Центра	директор	постоянно
<b>2. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики образовательного учреждения</b>			
2.1.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	заместители директора	постоянно
2.2	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	директор	постоянно
2.3.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в Центре	директор	постоянно
2.4.	Обеспечение соблюдения работниками Центра общих принципов служебного поведения	директор, заместители директора	постоянно
2.5.	Контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы работников	директор	постоянно
2.6.	Проведение разъяснительной работы с работниками Центра о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с	директор, заместители директора	постоянно

	исполнением ими служебных обязанностей		
2.7.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера учредителю (департамент образования мэрии города Ярославля)	директор	февраль
2.8.	Размещение на официальном сайте: - План финансово-хозяйственной деятельности ЦВР «Приоритет» - Отчет об исполнении ПФХД за год	заместитель директора по АХР главный специалист	
2.12.	Размещение на сайте Центра нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере образования	методист	постоянно
<b>3. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение</b>			
3.1.	Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в образовательном учреждении	директор, заместители директора	в течение года
3.2.	Предоставление отчета о ходе выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции	заместители директора	по запросу
3.8	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	заведующий отделом организационно-массовой работы	декабрь
<b>4. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений</b>			
4.1.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> <li>• аттестация педагогических работников</li> <li>• самоанализ деятельности ЦВР «Приоритет»</li> <li>• создание системы информирования учредителя, общественности, родителей о качестве образовательных услуг в Центре</li> </ul>	заместители директора	постоянно
4.2.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в Центре	директор	постоянно
4.3.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в Центре	заместители директора	постоянно
<b>5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности Центра в целях предупреждения коррупции</b>			
5.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94 – ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	директор, главный специалист	в течение года
5.2.	Осуществление контроля за целевым и эффективным использованием	директор,	в течение года

	бюджетных средств и в том числе: <ul style="list-style-type: none"> <li>• законности формирования и расходования внебюджетных средств;</li> <li>• распределение стимулирующей части фонда оплаты труда</li> </ul>	балансовая комиссия	
5.3.	Организация контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонтных работ	заместитель директора по АХЧ	по мере необходимости
<b>6. Совершенствование деятельности администрации Центра</b>			
6.1.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращения граждан	директор	постоянно
6.2.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников Центра, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	директор	по факту
6.3.	Информирование работников и родителей о возможности их обращения к администрации Центра с вопросами формирования имиджа Центра и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками Центра	заместители директора	постоянно
<b>7. Мероприятия по организации антикоррупционного образования и воспитания учащихся</b>			
7.1	Организация воспитательной работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции: <ul style="list-style-type: none"> <li>• тематические занятия «Наши права – наши обязанности», «Право на образование»;</li> <li>• книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни»;</li> <li>• родительские собрания «Правовая ответственность несовершеннолетних», «Конфликтные ситуации и выход из них»</li> </ul>	заведующий отделом организационно-массовой работы	в течение года
7.2	Проведение Дней открытых дверей в Центре. Ознакомление родителей с условиями поступления обучения и развития в Центре.	заместители директора заведующий отделом организационно-массовой работы	май сентябрь

Директор ЦВР «Приоритет»

Фролова Ю.В.