

Муниципальное образовательное учреждение  
дополнительного образования  
Центр внешкольной работы «Приоритет»

Рассмотрено  
Методическим советом  
Протокол № 1  
от 25.08 2016 г.

УВЕРЖДЕНО

Директор  /С.А. Захарова

Приказ № 148-01 от 24.08 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделе организационно-массовой работы  
Муниципального образовательного учреждения  
дополнительного образования  
Центра внешкольной работы «Приоритет»**

## 1. Общие положения

1.1. **Отдел организационно – массовой работы** (далее Отдел) является структурным подразделением Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования Центра внешкольной работы «Приоритет» (далее – Центр).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется: Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 года № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом Центра и другими нормативными актами, регламентирующими деятельность Центра.

## 2. Цель и задачи, направления деятельности Отдела

2.1. Цель деятельности Отдела - создание единой системы развивающего досуга и воспитательных мероприятий, обеспечивающих формирование социальной активности, гражданской позиции и здорового образа жизни, творческого начала личности ребенка, комфортной сферы семейного досуга.

2.2. Задачи деятельности отдела:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- организация досуга детей и подростков, проведение массовых культурно-досуговых, социально значимых мероприятий (в том числе для обучающихся Центра, учащихся образовательных учреждений);
- создание и поддержка детских ассоциаций, общественных объединений и организаций;
- разработка и реализация дополнительных воспитательных и досуговых программ, направленных на социализацию и развитие творческих способностей детей и подростков;
- ежегодное обновление содержания дополнительных общеобразовательных программ с учетом развития науки, техники, экономики, культуры, технологии и социальной сферы;
- повышение эффективности учебно-воспитательного процесса, с учетом современных требований, интересов детей и запросов их родителей, общества и государства;
- повышение творческой активности учащихся через их участие в конкурсах, концертах, олимпиадах, мастер-классах, познавательно-развлекательных программах, интеллектуальных играх, семейных праздниках и др. мероприятиях различного уровня, вовлечения их в социально-значимую деятельность;
- выявление и поддержка талантливых и одаренных детей, учащихся, проявляющих выдающиеся способности;
- привлечение родительской общественности к участию в деятельности детских творческих коллективов, вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс;
- создание условий для развития и реализации творческого потенциала детей с ограниченными возможностями здоровья;



- организация мероприятий по повышению педагогического мастерства специалистов Отдела по направлениям деятельности Отдела, обобщению и распространению передового педагогического опыта, внедрению современных педагогических технологий в образовательный процесс;
- создание информационно-методической продукции по направлению деятельности Отдела, обновление информации о деятельности Отдела на сайте Центра;
- взаимодействие с образовательными учреждениями, учреждениями культуры, искусства, с профильными учебными заведениями, творческими союзами и пр. учреждениями и организациям для решения основных задач Отдела;
- создание условий информационной открытости деятельности учреждения; информирование участников образовательного процесса, общественности о деятельности учреждения через средства массовой информации, в том числе Интернет пространство;
- создание условий для привлечения дополнительных источников финансирования и расширения платных образовательных услуг для наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения.

### **3. Структура, управление и организация работы Отдела**

3.1. Структура и штат Отдела определяются директором Центра, могут изменяться в связи с производственной необходимостью Центра.

3.2. Отдел возглавляет заведующий Отделом, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Центра.

3.3. Заведующий Отделом действует на основании должностной инструкции, осуществляет планирование, отчетность, руководство и контроль, информационно-методическое сопровождение деятельности Отдела.

3.4. Заведующий Отделом подчиняется непосредственно заместителю директора по учебно-воспитательной работе и заместителю директора по учебно-методической работе.

3.5. В непосредственном подчинении заведующего Отделом находятся педагоги-организаторы.

3.6. Содержанием организационной работы Отдела является:

- создание необходимых условий для успешной реализации городских программ путём целенаправленной организации мероприятий;
- реализация в совместной творческой и культурно-досуговой деятельности учащихся и педагогических работников воспитательных задач, вытекающие из деятельности Центра;
- участие в разработке и реализации целевых воспитательных, досугово-развивающих программ, социокультурных и творческих проектов;
- проведение конкурсов, выставок, мероприятий и праздников для учащихся Центра, образовательных организаций города;
- проведение совместных массовых мероприятий с общественными организациями, деятельность которых не противоречит Уставу Центра;
- оказание помощи педагогам Центра в организации культурно-массовых мероприятий, тематических воспитательных;
- осуществление консультационной поддержки, организационного и информационно-методического сопровождения участников конкурсов и выставок различного уровня;
- изучение, обобщение и внедрение эффективного опыта работы учреждений дополнительного образования по организации культурно-массовой деятельности с детьми и молодежью;
- социокультурное сотрудничество с заинтересованными организациями и учреждениями, средствами массовой информации;



- мониторинг вовлечения учащихся Центра в различные виды деятельности, изучение запросов социума в различных формах организации культурного досуга, анализ эффективности и качества организационно-массовых мероприятий;
- сохранение традиций учреждения;
- разработка современных технологий в организации и проведении конкурсных программ и фестивалей;
- применение новых педагогических форм и методов проведения праздничных программ для учащихся;
- повышение художественного уровня мероприятий, проводимых Центром и разработка методических рекомендаций по организации и проведению мероприятий для воспитанников;
- осуществление социальной поддержки, реабилитации детей и их адаптации к жизни общества через мероприятия;
- систематизация и распространение материалов, отражающих практическую и методическую работу отдела;
- участие в работе экспертных групп и жюри городских, региональных конкурсов, фестивалей, выставок и др.;
- формирование аналитических и отчетных материалов по результатам деятельности отдела.

3.7. В Отделе ведется методическая работа, направленная на повышение качества и эффективности образовательного процесса, воспитательных и досуговых программ, форм и методов работы с учащимися, совершенствования мастерства педагогических работников.

3.8. В случае необходимости в Отделе могут создаваться временные комиссии, творческие группы, объединения и др. для изучения и решения вопросов входящих в компетенцию структурного подразделения.

3.9. Периодичность и форма предоставления отчетов о деятельности Отдела определяется администрацией Центра.

## **4. Права и ответственность**

4.1. Заведующий Отделом имеет право:

- определять цели, задачи, приоритеты деятельности отдела;
- пользоваться базами данных, информационно-справочными системами Центра;
- обращаться со своими проектами, предложениями в Совет и другие коллегиальные органы Центра;
- вносить предложения, направленные на совершенствование работы Отдела;
- вносить предложения по обеспечению и обновлению материально-технической базы Отдела.

4.2. Заведующий Отделом несет ответственность за:

- результаты деятельности Отдела, качество, эффективность и своевременность выполнения задач, возложенных на Отдел настоящим Положением;
- комплектование и сохранность контингента групп (объединений), реализацию в полном объеме дополнительных программ по досуговой деятельности в соответствии с утвержденным планом, качество проводимых мероприятий;
- соблюдение правил по охране труда и противопожарной безопасности;
- не соблюдение этических норм поведения (грубости, проявлений недоброжелательного, повышенного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений, угроз, оскорбительных выражений) ко всем участникам образовательно-воспитательного процесса.

## **5. Взаимоотношения с другими подразделениями Учреждения, учреждениями и организациями**

Для достижения поставленных задач Отдел взаимодействует:

- с общеобразовательными учреждениями;
- с дошкольными образовательными учреждениями;
- с институтами повышения квалификации;
- с Департаментом образования мэрии города Ярославля;
- с учреждениями дополнительного образования детей;
- с учреждениями культуры;
- с учреждениями социальной сферы;
- с общественными организациями и другими учреждениями.

## **6. Делопроизводство отдела**

Делопроизводство отдела ведется заведующим отдела и педагогическими работниками согласно номенклатуре дел, утвержденной директором Центра.