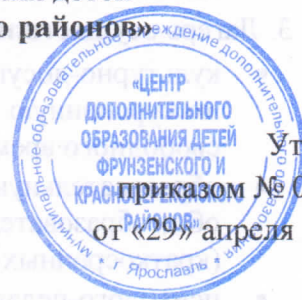


**Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования
«Центр дополнительного образования детей
Фрунзенского и Красноперекопского районов»**

Принято
на заседании педагогического совета
протокол № 4 от «29» апреля 2026 года



Утверждено
приказом № 01-16/74-1
от «29» апреля 2026 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации лагеря с дневной формой пребывания**

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет условия проведения лагеря с дневным пребыванием детей и организацией отдыха обучающихся в каникулярный период.

1.2. Под лагерем с дневным пребыванием детей понимается форма образовательной и оздоровительной деятельности с обучающимися образовательных учреждений в период каникул с пребыванием в дневное время и обязательной организацией их питания (далее - Лагерь).

1.3. Организатором Лагеря является муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей Фрунзенского и Красноперекопского районов» (далее – Центр).

1.4. Организатор Лагеря, несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- обеспечение жизнедеятельности Лагеря;
- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье обучающихся, и сотрудников;
- качество реализуемых программ деятельности Лагеря;
- соответствие форм, методов и средств, при проведении мероприятий возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- соблюдение прав и свобод обучающихся, сотрудников Лагеря.

1.5. В Лагерь принимаются дети в возрасте от 7 до 17 лет (включительно).

1.6. При комплектовании Лагеря первоочередным правом пользуются дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды; дети с ограниченными возможностями.

II. Цели и задачи

2.1. **Предметом** деятельности Лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ.

2.2. **Целями** деятельности Лагеря являются:

- Выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
- Социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни,

обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания.

2.3. Лагерь осуществляет:

- культурно-досуговую, краеведческую, художественно-прикладную и экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие;
- образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ (краткосрочных);
- психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям лагеря.

III. Организация и управление

3.1. Лагерь создается на помещениях Центра.

3.2. Лагерь создается приказом директора Центра.

3.3. Приемка Лагеря, осуществляется межведомственный комиссией, созданной органами местного самоуправления, в состав которой входят представители Роспотребнадзора, представители департамента образования и других заинтересованных лиц, с последующим оформлением акта приемки.

3.4. Продолжительность смены Лагеря определяется соответствующими Санитарно – эпидемиологическими правилами. Изменение продолжительности смены лагеря допускается по согласованию с территориальными центрами Госсанэпиднадзора.

3.5. Продолжительность смены Лагеря с дневным пребыванием в летний период составляет 18-19 рабочих дней, продолжительность смены в июле-августе может быть 10 рабочих дней, в период осенних, зимних и весенних каникул – не менее 5 рабочих дней.

3.6. Продолжительность профильного Лагеря, как правило, летом – не менее двух календарных недель, в осенние, зимние и весенние каникулы – не менее одной календарной недели.

3.7. Коллектив педагогов, обучающихся определяет программу деятельности и организацию самоуправления Лагеря. При необходимости избирается совет, правление (или иной орган самоуправления), с учетом специфики программы Лагеря и возраста детей.

3.8. При выборе формы и методов работы во время проведения Лагеря, независимо от ее направленности, приоритетной должны быть воспитательная, оздоровительная и образовательная деятельность, направленные на развитие ребенка (полноценное питание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий по интересам, творческих мастерских).

3.9. Питание обучающихся и воспитанников организуется в столовой общеобразовательного учреждения, которое соответствует санитарно-эпидемиологическими требованиям к организации питания и настоящими санитарными правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.2599-10.

3.10. В Лагере обучающиеся обеспечиваются двухразовым питанием.

3.11. Проезд группы обучающихся любой численности к месту проведения экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий осуществляется в сопровождении не менее двух педагогов с соблюдением требований к перевозкам обучающихся соответствующим видом транспорта. При проезде группы более 30 обучающихся число сопровождающих педагогов на каждые 15 человек увеличивается на одного педагога.

3.12. Начальник Лагеря назначается приказом директора Центра на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а также предоставления учетной и отчетной документации.

3.13. Подбор кадров осуществляет директор Центра совместно с начальником Лагеря.

3.14. Начальник Лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью Лагеря;
- разрабатывает и (после согласования с директором Центра) утверждает должностные обязанности работников Лагеря, знакомит их с условиями труда;
- проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала Лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками;
- создает безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости обучающихся, их трудовой деятельности;
- несет ответственность за организацию питания обучающихся.

3.15. Воспитатели (педагоги) Лагеря несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья обучающихся.

3.16. К работе в Лагере допускаются лица, прошедшие профессиональную гигиеническую подготовку, аттестацию медицинское обследование в установленном порядке. Профессиональная гигиеническая подготовка и аттестация проводится не реже одного раза в два года. Педагоги должны быть привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, а также по эпидемиологическим показаниям. Каждый работник должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца, в которую вносятся результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о перенесенных инфекционных заболеваниях, профилактических прививках, отметки о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации.

3.17. Контроль за осуществлением деятельности Лагеря осуществляет директор Центра, или лицо его заменяющее.

3.18. Заведующий организационно-массовой работой, педагог-организатор, заместитель директора по УВР, УМР Центра оказывают организационную и методическую помощь начальнику Лагеря в пределах своей компетенции, а также осуществляют контроль за реализацией программы Лагеря.

3.19. Контроль за соблюдением требований по охране труда обучающихся, педагогических и других работников осуществляет заместитель директора по административно-хозяйственной работе.

3.20. Источником финансирования Лагеря являются средства из городского/областного бюджетов.