**Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования**

**Центр внешкольной работы «Приоритет»**

**Принято: Утверждено:**

На заседании Педагогического совета Приказом директора

Протокол № 1 №01-16/118-01 от 31.08. 2016г.

«31» августа 2017 г.

**Положение**

**о Совете учащихся**

**1.Общие положения**

1.1. Положение о Совете учащихся (далее – Положение) муниципального образовательного учреждения дополнительного образования Центр внешкольной работы «Приоритет» (далее - Центр) разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.26, ст. 34), Конвенции о правах ребенка, устава Центра.

1.2. Деятельностью Совета учащихся (далее – Совет) является реализация права учащихся на участие в управлении Центра, способствующая приобретению учащимися знаний, умений и опыта организационной и управленческой деятельности.

1.3. Совет проводит на базе Центра заседания, собрания согласно плана работы на текущий год.

1.4. Совет размещает на территории Центра информацию в отведенных для этого местах и (или) на официальном сайте Центра. Представители Совета могут выступать через своих представителей на родительских собраниях.

**2. Цель и задачи Совета**

2.1. Целью деятельности Совета является реализация права учащихся на участие в управлении Центра.

2.2. Задачами деятельности Совета являются:

* Представление интересов учащихся в процессе управления Центра;
* Поддержка и развитие инициатив учащихся в жизни и деятельности Центра;
* Защита прав учащихся.

**3. Порядок формирования Совета учащихся**

2.1. Совет формируется на выборной основе сроком на один год.

 2.2. Состав совета формируется из учащихся среднего и старшего школьного возраста путем прямых выборов из числа выдвинутых кандидатур

2.3. Состав совета избирается общим собранием учащихся.

2.4. Совет самостоятельно определяет свою структуру.

2.5.Совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов совета. Председатель планирует и организует деятельность Совета.

2.6. Совет проводит свои заседания не реже 1 раза в месяц. Решение Совета является правомочным, если на его заседании присутствовали не менее 2/3 состава Совета и если за него проголосовали не менее 2/3 присутствующих.

2.7. В Совет вводится педагог (заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующий отделом организационно-массовой работы, педагог, психолог) для оказания педагогической помощи в деятельности совета.

2.8. В составе Совета формируются инициативные группы с наделением их соответствующими полномочиями по различным направлениям деятельности.

**4. Деятельность Совета учащихся**

* изучает и формулирует мнение учащихся по вопросам организации жизни коллектива объединений, в целом Центра;
* представляет позицию учащихся в органах управления Учреждения;
* разрабатывает предложения по организации досуговой деятельности, направлений воспитательной работы;
* содействует реализации инициатив учащихся в организации досуговой деятельности, создает условия для их реализации;
* содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении проблем, согласует взаимные интересы учащихся, педагогов и родителей, соблюдая при этом принципы защиты прав учащихся;
* направляет своих представителей для работы в коллегиальных органах управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
* принимает решения по рассматриваемым вопросам, информирует учащихся, администрацию и органы управления Центра о принятых решениях;
* направляет представителей Совета на заседания органов управления, рассматривающих вопросы о дисциплинарных проступках учащихся;
* инициирует предложения интересных дел учащихся;
* проводит встречи с директором Центра не реже одного раза в два месяца;
* проводит среди учащихся, опросы и референдумы (вопросы должны быть согласованы с педагогом-психологом) по разным направлениям жизни Центра.
* организует работу общественных приемных Совета учащихся, сбор предложений учащихся, про­водит открытые слушания, ставит вопросы о решении проблем, поднятых учащимися.

**5.Взаимодействие Совета учащихся с другими органами управления Центра**

3.1.Совет взаимодействует с педагогическим советом в рамках своей компетенции, установленной настоящим Положением.

3.2. Совет также взаимодействует с Советом родителей учащихся.

 3.3. Представитель Совета может принимать участие в работе педагогического совета, совета родителей учащихся, присутствовать на заседаниях, рассматривающих вопросы дисциплины и защиты прав учащихся.

**6. Права Совета**

*Совет имеет право:*

6.1.Знакомиться с локальными нормативными документами Центра и их проектами в пределах своей компетенции, вносить в них изменения и предложения по совершенствованию работы.

6.2. Направлять администрации Центра письменные запросы, предложения по работе и получать на них официальные ответы.

6.3. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц Центра, отвечающих за воспитательную и организационно-массовую работу.

6.4. Вносить в коллегиальные органы управления Центром предложения по совершенствованию образовательного процесса, предложения о поощрениях учащихся.

6.5.Создавать печатные органы (стенгазеты, колонку в пресс-центре и др.), участвовать в работе СМИ.

6.6. Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с Советами других образовательных организаций.

6.7. Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество Центра по согласованию с руководством.

6.8. Вносить предложения в план воспитательной работы.

6.9.Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством РФ и
уставом.

**7. Ответственность Совета учащихся**

7.1. Совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. В случае невыполнения задач и функций Совет может быть досрочно переизбран в соответствии с нормами, указанными в данном Положении.

**8. Делопроизводство Совета учащихся**

8.1. Заседания Совета протоколируются.

8.2. План работы Совета разрабатывается на весь учебный год исходя из плана воспитательной работы Центра и предложений членов Совета.

8.3. В конце учебного года Совет готовит отчет о выполненной работе.