

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ «ПРИОРИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Протоколом заседания

Педагогического совета

№ 2 от 10 марта 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЦВР «Приоритет»

С.А. Захарова



2016 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО РАЗРАБОТКЕ И
ОФОРМЛЕНИЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ
ПРОГРАММ

Ярославль
2016

АВТОР-СОСТАВИТЕЛЬ:

© Методист Мария Алексеевна Куличкина

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА:

Методические указания составлены на основании методической рекомендации ГОАУ ЯО «Институт развития образования» и призваны обеспечить единство требований к написанию и оформлению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ. Особое внимание уделяется требованиям к оформлению программ. Данные указания разъясняют содержание и нормируют объем программ, а также содержат примеры оформления титульных листов, правила оформления списка использованных источников.

Методические указания предназначены для всех педагогических сотрудников ЦВР «Приоритет».

Содержание

Характеристика дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.....	4
Общие требования к оформлению дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.....	6
Приложение 1. Правила оформления титульного листа.....	11
Приложение 2. Пример оформления титульного листа.....	12
Приложения 3. Пример оформления оглавления.....	13
Приложение 4. Дополнительные пояснения к формированию раздела «Пояснительная записка».....	14
Приложение 5. Дополнительные пояснения к формированию раздела «Учебно-тематический план».....	18
Приложение 6. Дополнительные пояснения к формированию раздела «Мониторинг образовательных результатов».....	19
Приложения 10. Правила оформления списка информационных источников.....	20

Характеристика дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

Программа (от греч. «programma» – объявление, распоряжение, указ) – это нормативная модель совместной деятельности людей, определяющая последовательность действий по достижению поставленной цели.¹

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа – это программа, «направленная на решение задач формирования общей культуры ребенка, расширения его знания о мире и о себе, его социального опыта»², содержание и сроки обучения которой «определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность».³

Классификация дополнительных образовательных программ

1. По уровню разработки:⁴

- **типовая (примерная) программа** – это программа, утвержденная Министерством образования Российской Федерации и рекомендованная в качестве примерной по конкретной образовательной области или направлению деятельности;
- **модифицированная программа** – это программа, в основу которой положена типовая (примерная) либо авторская программа и измененная с учетом особенностей образовательного процесса, формирования групп обучающихся и т.д.;
- **авторская программа** – это программа, обладающая актуальностью, оригинальностью и обязательно новизной, полностью созданная педагогом (или коллективом авторов) и принадлежащая ему (им) на правах интеллектуальной собственности.

2. По уровню организации процесса:⁵

- **комплексная программа** – это программа, определенным образом соединяющая отдельные области, направления, виды деятельности, процессы в единое целое (например, программа профильной школы системы дополнительного образования, либо групп развития дошкольников с многоступенчатым обучением, набором разных предметов, форм организации деятельности и т.д.);
- **интегрированная программа** – это программа, объединяющая отдельные образовательные области на основе единого признака;
- **модульная программа** – это программа, составленная из самостоятельных, устойчивых целостных блоков;
- **сквозная программа** – это программа, базирующаяся и соизмеряющая материал по направлениям, входящим в нее, с учетом возрастных

¹ Большой энциклопедический словарь в 2 томах / под ред. А.М. Прохорова. – М., 1991

² Золотарева А.В. Управление развитием учреждения дополнительного образования детей: учебно-методическое пособие / А.В. Золотарева. – Ярославль: изд-во ЯГПУ, 2010. – С. 186.

³ Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29.12.2012 года), гл. 10, ст. 75, п.4.

⁴ Дополнительное образование детей: учебное пособие для студ. высш. учеб. заведений / под ред. О.Е. Лебедева. – М.: ВЛАДОС, 2000. – с. 119.

⁵ Логинова Л.Г. Технология аттестации и аккредитации учреждений дополнительного образования детей: сборник научно-методических и инструктивных материалов. – М.: АРКТИ, 2002.

особенностей детей, их количества в группах, физического состояния и т.п.

3. *По уровням цели обучения:*⁶ познавательная, профессионально-прикладная, спортивно-оздоровительная, художественно-развивающая, досуговая, научно-исследовательской ориентации, социальной адаптации.
4. *По уровню реализуемых функций:*⁷ учебная, развивающая, воспитательная, комплексная, досуговая, программы допрофессиональной или начальной профессиональной подготовки, оздоровления, социальной поддержки, социальной адаптации, коррекции, компенсации.
5. *Адаптированная программа* – «программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц».⁸

***Направленности дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программы⁹***

1. Физкультурно-спортивная
2. Художественная
3. Техническая
4. Естественнонаучная
5. Туристско-краеведческая
6. Социально-педагогическая

⁶ Логинова Л.Г. Технология аттестации и аккредитации учреждений дополнительного образования детей: сборник научно-методических и инструктивных материалов. – М.: АРКТИ, 2002.

⁷ Золотарева А.В. Дополнительное образование детей России в XXI веке: методическое пособие / А.В. Золотарева. – Прага-Ярославль: ЕАІСУ-ЯГПУ, 2013. – С. 105-113.

⁸ Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29.12.2012 года), гл. 1, ст. 2, п.28.

⁹ «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 года № 1008).

Общие требования к оформлению дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

Объем: 15-25 страниц (без учета титульного листа, содержания, списка литературы и приложения) машинописного текста формата А4 (210 мм х 297 мм) – односторонняя печать.

Размер полей страницы: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см

Ориентация листа: книжная. Для таблиц, объемных схем, диаграмм, графиков допустима ориентация листа – альбомная.

Нумерация страниц: сквозная (через весь текст работы), арабскими цифрами, ставится в нижнем правом углу страницы в соответствии со шрифтом и кеглем основного текста. Нумерация начинается с титульного листа (который учитывает, но на котором номер страницы не отображается).

Шрифт: Times New Roman

Кегль: основной текст - 14, заголовки – 16

Начертание текста: основной текст – без выделения; заголовки, названия таблиц, иллюстраций, диаграмм, графиков, схем - полужирный

Межстрочный интервал: одинарный

Выравнивание на странице: основной текст - по ширине листа, заголовки – по центру

Отступ абзаца (красная строка): 1.25 см

Расстановка переносов: автоматическая

Иллюстрации, графики, диаграммы (при наличии): черно-белые, читабельные, размещение в тексте – с обтеканием текста сверху и снизу, выравнивание – по центру.

Каждая иллюстрация, график, диаграмма подписывается под самим изображением и нумеруется в соответствии со сквозной нумерацией данного объекта.

Примеры:

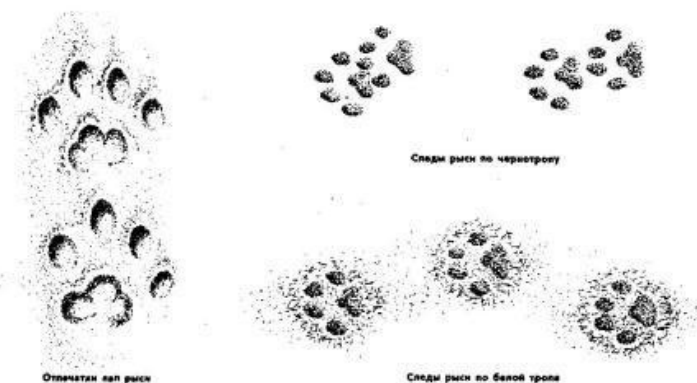


Рис. 1. Следы животных на снегу

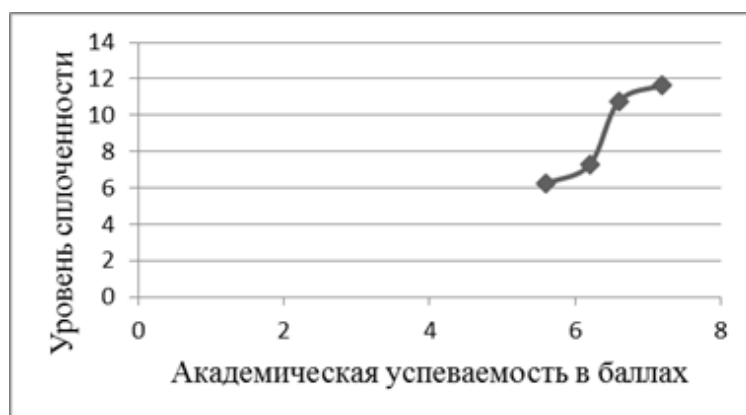


График 1. График зависимости сплоченности группы учащихся от успеваемости

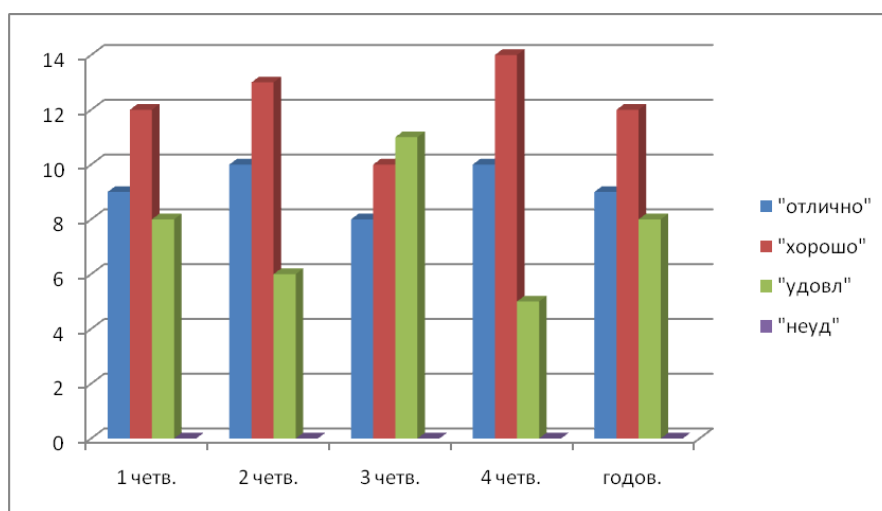


Диаграмма 1. Успеваемость учащихся 9б класса

Оформление таблиц в тексте: при оформлении таблиц допускается кегель - 12, отступ абзаца – 0, выравнивание – по ширине столбца или по центру. В заголовке можно использовать полужирное начертание.

Каждая таблица нумеруется сквозной нумерацией и имеет свой заголовок. Кегль – 14, отступ абзаца – 0, выравнивание Таблица __ - по правому краю, выравнивание названия таблицы – по центру.

Пример:

Таблица 1

Плюсы и минусы автоматизации системы управления гостиничным предприятием

№ п/п	Плюсы автоматизации	Минусы автоматизации
1		
2		

Содержание дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы: структура программы неизменна вне зависимости от тематики и вида, любая программа содержит в себе следующие обязательные части (таблица 1).

Таблица 1

Содержание дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

Наименование части программы	Характеристика части программы
Титульный лист	В общей нумерации учитывается, но порядковый номер страницы не проставляется. Оформляется в соответствии с приложением 1 и приложением 2.
Оглавление	Оформляется в соответствии с приложением 3.
Пояснительная записка	<p>Выполняет функцию объяснения, пояснения и обоснования разработки и последующей реализации программы.</p> <p>Последовательность содержания пояснительной записки (приложение 4):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Актуальность: через призму личностного заказа (заказ ребенка), социального заказа (заказ от родителей и особенностей регионального компонента развития дополнительного образования детей), государственного заказа и соответствие возрасту и категории обучающихся; • Категория обучающихся: обучающиеся с особым образовательными потребностями (дети с ОВЗ, дети-инвалиды, одаренные дети, дети проявляющие способности в определенном виде деятельности и т.д.), обучающиеся определенного возраста (дошкольного, младшего школьного, среднего школьного, старшего школьного), обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации, оставшиеся без попечения родителей и др.; • Направленность: физкультурно-спортивная, художественная, техническая, естественнонаучная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая; • Вид (см. классификацию программ); • Цель: конкретный, охарактеризованный качественно, а где можно, то и количественно, образ желаемого (ожидаемого) результата, который реально можно достичь к четко определенному моменту времени; <i>цель должна быть:</i> реалистичной, достижимой, понятной, измеримой и согласованной с миссией дополнительного образования детей, связанной со спецификой программы и отражать ее направленность; • Задачи: пошаговая конкретизация целей; <u>задачи могут быть:</u> образовательные (задачи обучения, развития, воспитания), социально-педагогические (задачи социализации, адаптации, профориентации и др.); • Ожидаемые результаты: конкретная характеристика знаний, умений, навыков, представлений, отношений, ценностных ориентиров, уровня способностей, приобретаемых обучающимися в ходе обучения по

	<p>программе; ожидаемые результаты должны соотноситься с ее задачами;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Особенности организации образовательного процесса: отражают основные формы его организации: <i>время обучения</i> (срок и режим реализации программы), <i>место обучения</i> (комплектование групп обучающихся и формы образовательного объединения (ансамбль, класс, клуб, кружок, лаборатория, мастерская, объединение, салон, секция, студия, театр, школа и т.д.)), <i>порядок обучения</i> (принципы организации образовательного процесса).
Учебно-тематический план	Регламентирует образовательный процесс, отражая содержание программы (приложение 5).
Содержание	<p>Описание разделов и тем, соотнесенное с поставленными целями и задачами, направленное на достижение ожидаемых результатов.</p> <p><i>Структура содержания должна раскрывать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • перечень основных разделов (модулей); • выделение тем в каждом разделе (если предусмотрено); • разделение содержания каждого раздела (темы) на теорию и практику (если предусмотрено); • конкретизацию содержания каждой темы общими понятиями, теориями, правилами и т.д.
Обеспечение	<p>Необходимые компоненты системы обеспечения для реализации программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Методическое обеспечение: формы и методы организации образовательного процесса, формы организации учебного занятия, педагогические технологии, алгоритмы учебного занятия, дидактические материалы. • Материально-техническое обеспечение: сведения о помещении, в котором проводятся занятия (учебный кабинет, компьютерный класс, актовый зал и т.д.), о наличии подсобных помещений (кладовые, костюмерные и т.д.); перечень оборудования учебных помещений необходимых для проведения занятия (учебные доски, столы, стеллажи, декорации, спортивные снаряды, швейные машинки и т.д.); перечень технических средств, графических, швейных, чертежных и других инструментов; перечень расходных материалов необходимых для занятия (ватманы, ткани, фурнитура, деревянные заготовки и т.д.); требования к специальной одежде обучающихся. • Организационное обеспечение: перечень организаций и учреждений, с которыми организовано сотрудничество в процессе реализации программы; перечень документов о разных формах организации деятельности (договоры, положения); характеристика (направление) и обоснование взаимодействия и сотрудничества с организациями и учреждениями и другими субъектами (внешние эксперты). • Информационное обеспечение: нормативно правовые материалы, справочная, учебная, художественная, научная и научно-популярная литература, периодические издания

	<p>(газеты, журналы, сборники, бюллетени), аудиовизуальные материалы, интернет источники.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Кадровое обеспечение:</i> перечень дополнительных специалистов, необходимых для реализации программы (концертмейстер, педагог-организатор, социальный педагог, педагог-психолог, аранжировщик, художник-оформитель и т.д.).
<p>Мониторинг образовательных результатов</p>	<p>Система отслеживания образовательных результатов на уровне обучающегося (приложение 6).</p> <p><i>Общие правила мониторинга образовательных результатов:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • цель мониторинга согласуется с целью программы; • автором (автором-составителем, коллективом авторов) самостоятельно устанавливаются ожидаемые результаты освоения программы, критерии достижения ожидаемых результатов и показатели оценивания достижения ожидаемых результатов; • мониторинг проводится периодически (начальный или входной, текущий, промежуточный, итоговый); • описывается система отслеживания и фиксации образовательных результатов (аналитическая справка, аудиозапись, видеозапись, журнал посещаемости, статья в периодических изданиях, отзывы детей и родителей, перечень готовых работ и т.д.), формы предъявления и демонстрации образовательных результатов (выставка, защита творческих работ, олимпиада, открытое занятие и т.д.).
<p>Список информационных источников</p>	<p>Список источников, использованных при формировании и реализации программы, оформленных в соответствии с приложением 7.</p>
<p>Приложения</p>	<p>Если есть. В приложения выносятся отдельные документы, служащие для уточнения, пояснения, вспомогательные материалы. Каждый вид документа считается отдельным приложением и идет с нового листа. Внутренний порядок приложений отображается сквозной нумерацией в верхнем правом углу в формате: «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д.</p>

Правила оформления титульного листа

Титульный лист оформляется в соответствии с образцом указанным в Приложениях 2 к данным методическим указаниям.

Размер полей страницы: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см

Ориентация листа: книжная.

Нумерация страниц: не ставится, но в сквозной нумерации работы учитывается.

Шрифт: Times New Roman

Кегль: основной текст - 14, заголовок программы – 20

Начертание текста: основной текст – без выделения; заголовок программы - полужирный

Межстрочный интервал: одинарный

Расстановка переносов: автоматическая.

Фамилия имя отчество автора (автора-составителя, коллектива авторов), консультанта: указывается полностью.

Муниципальное образовательное учреждение
дополнительного образования
Центр внешкольной работы «Приоритет»

Согласовано:
Методический совет
от «__» _____ 20__ г.
Протокол № _____

Утверждаю:
Директор
ЦВР «Приоритет»
_____/С.А. Захарова/
«__» _____ 20__ г.
Принята на заседании
Педагогического совета
Протокол № _____
«__» _____ 20__ г.

Художественная направленность

**Дополнительная общеобразовательная
общеразвивающая программа по декоративно-
прикладному творчеству «Рукодельница»**

Возраст обучающихся: 9-12 лет
Срок реализации: 2 года

Автор-составитель:
Иванова Мария Ивановна,
педагог дополнительного образования
Консультант:
Смирнова Ольга Николаевна,
методист

г. Ярославль, 2016 г.

* Надпись «Приложение 2» удаляется с титульного листа оригинала программы.

Оглавление

1. Пояснительная записка.....	3
2. Учебно-тематический план.....	6
2.1. Учебно-тематический план 1-го года обучения.....	6
2.2. Учебно-тематический план 2-го года обучения.....	8
3. Содержание.....	10
3.1. Содержание 1-го года обучения.....	10
3.2. Содержание 2-го года обучения.....	12
4. Обеспечение.....	14
4.1. Методическое обеспечение.....	14
4.2. Материально-техническое обеспечение.....	15
4.3. Кадровое обеспечение.....	15
4.4. Информационное обеспечение.....	16
4.5. Организационное обеспечение.....	16
5. Мониторинг образовательных результатов.....	17
5.1. Мониторинг образовательных результатов 1-го года обучения.....	17
5.2. Мониторинг образовательных результатов 2-го года обучения.....	19
6. Список информационных источников.....	21
Приложения.....	22
Приложения 1 (указать название).....	23
Приложения 2 (указать название).....	25

* Надпись «Приложение 3» удаляется с оглавления оригинала программы.

**Дополнительные пояснения к формированию раздела
«Пояснительная записка»**

Варианты глаголов несовершенного вида для формулировки цели программы:

- | | | |
|-------------------|-------------------|---------------------|
| • адаптировать, | • определять, | • предостерегать, |
| • активизировать, | • организовывать, | • предупреждать, |
| • акцентировать, | • ориентировать, | • приобщать, |
| • воздействовать, | • осуществлять, | • развивать, |
| • воспитывать, | • передавать, | • расширять, |
| • выявлять, | • поддерживать, | • совершенствовать, |
| • изучать, | • побуждать, | • социализировать, |
| • корректировать, | • повышать, | • стимулировать, |
| • мотивировать, | • предоставлять, | • углублять, |
| • нацеливать, | • обучать, | • удовлетворять, |
| • обеспечивать, | • оказывать, | • формировать и др. |
| • обогащать, | | |

Пример формулировки цели:

Развивать художественные способности обучающихся и содействовать их творческой самореализации в процессе занятий изобразительной деятельности.

Формировать художественно-эстетический вкус и развивать творческие способности обучающихся в процессе овладения навыками резьбы по дереву.

Формировать певческую и общемузыкальную культуру обучающихся в процессе изучения основ хорового пения.

Варианты формулировки задач программы:

Задачи обучения.

В процессе освоения программы обучающегося можно ***обучить:***

- | | | |
|--------------|-----------------------|---------------------|
| • алгоритму, | • особенностям, | • способам, |
| • методам, | • последовательности, | • техникам, |
| • навыкам, | • правилам, | • технологиям, |
| • основам, | • приемам, | • этапам, |
| • принципам, | • процессу, | • упражнениям и др. |

Задачи развития.

В процессе освоения программы у обучающегося можно **развить**:

- волю,
- воображение,
- внимание,
- восприятие,
- знания,
- интеллект,
- способности,
- умения,
- качества,
- координацию,
- компетенции,
- логику,
- любознательность,
- мотивацию,
- слух,
- моторику,
- мышление,
- навыки,
- память,
- речь,
- ритм,
- склонности,
- фантазию и др.

Развивать можно **способности** обучающегося:

- артистические,
- гуманитарные,
- инженерные,
- интеллектуальные,
- литературные,
- конструктивно-технические,
- коммуникативные
- лингвистические,
- математические,
- музыкальные,
- организационные,
- ораторские,
- творческие,
- физические,
- поэтические,
- художественные и др.

Развивать можно **мышление** обучающегося:

- инновационное,
- конструктивное,
- логическое,
- наглядно-образное,
- предпринимательское,
- пространственное,
- теоретическое,
- эмпирическое и др.

Развивать можно **компетенции** обучающегося:

- информационные,
- инновационные,
- коммуникативные,
- организационные,
- предпринимательские и др.

Задачи воспитания.

В процессе освоения программы у обучающегося можно **формировать**:

- заинтересованность,
- личностные качества,
- мотивацию,
- интерес,
- отношение,
- культуру,
- ценности,
- позицию,
- склонности,
- способности и др.

Формировать можно **личностные качества** обучающегося:

- аккуратность,
- активность,
- бережливость,
- вежливость,
- внимательность,
- ответственность,
- отзывчивость,
- патриотизм,
- предприимчивость,
- креативность,
- пунктуальность,
- работоспособность,
- рассудительность,
- самокритичность,

- выносливость, дисциплинированность,
- доброжелательность, добросовестность, духовность, коммуникабельность,
- мотивацию, настойчивость, общительность, инициативность, исполнительность, организованность,
- самостоятельность, трудолюбие, уверенность, уважение, усидчивость, целеустремленность и др.

Формировать можно *ценности* обучающегося:

- духовные, культурные, моральные,
- нравственные, общечеловеческие, патриотические,
- семейные, эстетические, этические и др.

Формировать можно *отношения* обучающегося к:

- людям (взрослым, родителям, педагогам, друг другу, представителям другой национальности),
- животным (бездомным, нуждающимся в помощи),
- историческому наследию, национальной культуре,
- национальным традициям и обычаям,
- природе, родному языку,
- общественному делу, собственному здоровью,
- учебе,
- ценностям жизни и др.;

Формировать можно *культуру* обучающегося:

- духовную, здорового и безопасного образа жизни, речи, информационную,
- коммуникативную, поведения, сотрудничества, труда, экологическую и др.

Формировать можно *позицию* обучающегося:

- гражданскую, моральную, нравственную, этническую и др.

Пример формулировки результатов обучения:

Задачи обучения	Результат обучения
обучить теоретическим и практическим основам...	Знание теоретических основ...
	Умение применять полученные знания при выполнении...
	Владение терминологией и основами выполнения...

Принципы организации образовательного процесса:

Общие принципы:¹⁰

- Система дидактических принципов гуманистического воспитания: деятельности, непрерывности, целостности, максимальной, психологической комфортности, вариативности и творчества.
- Система ценностно-ориентированных принципов: жизнеспособности, культуросообразности, природосообразности, социосообразности.

Особенные принципы:¹¹

Дополнительности, личной детерминации, индивидуализации образования, непрерывности и приемственности образования, гуманизации образования, диверсификации, единства обучения, воспитания и развития, деятельностного подхода, интегративности образования, вариативности образования и усиление социальной составляющей образования.

Частные принципы:

Коллективного творчества, системности обучения, сотрудничества обучающихся и их родителей, развивающего обучения и др.

¹⁰ Золотарева А.В., Мухамедьярова Н.А., Пикина А.Л., Тихомирова Н.Г. Концептуальные и организационные основы дополнительного образования детей: учебное пособие / под ред. А.В. Золотаревой. – Ярославль: РИО ЯГПУ, 2014. – С.123-124, 247-248.

¹¹ Золотарева А.В. Принципы организации дополнительного образования детей в России // Ярославский педагогический вестник. – 2013. - № 1. – Том II (психолого-педагогические науки). – С. 194-199.

**Дополнительные пояснения к формированию раздела
«Учебно-тематический план»**

Пример оформления учебно-тематического плана:

№ п/п	Раздел	Количество часов					
		1 год обучения			2 год обучения		
		теория	практика	всего	теория	практика	всего
1	Введение	1	-	1	2	-	2
2	Танец	6	41	47	10	90	100
2.1.	Классический танец	2	14	16	2	40	42
...
	Подведение итогов	1	-	1	1	-	1
	<i>Итого:</i>	26	118	144	20	124	144

Количество учебных часов на год:

Кол-во учебных часов в неделю	Кол-во учебных часов в год
1	36
2	72
3	108
4	144
5	180
6	216
7	252
8	288
9	324

**Дополнительные пояснения к формированию раздела
«Мониторинг образовательных результатов»**

Пример оформления мониторинга образовательных результатов:

Задачи	Критерий	Показатели	Методы
<i>Задачи обучения</i>			
Обучать теоретическим основам...	Уровень соответствия теоретических знаний обучающегося программным требованиям	Низкий уровень Средний уровень Высокий уровень	Тестирование, контрольный опрос
Формировать практические умения и навыки, предусмотренные программой	Уровень соответствия практическим умениям и навыкам программным требованиям	Низкий уровень Средний уровень Высокий уровень	Наблюдение, индивидуальное собеседование
<i>Задачи развития</i>			
Развивать... способности	Уровень развития... способностей	Низкий уровень Средний уровень Высокий уровень	Собеседование, игра, беседа
<i>Задачи воспитания</i>			
Формировать личностные качества	Уровень развития личностных качеств	Низкий уровень Средний уровень Высокий уровень	Цветопись, игра, индивидуальное собеседование, наблюдение

Правила оформления списка информационных источников

Размер полей страницы: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см

Ориентация листа: книжная.

Нумерация страниц: в соответствии с общими требованиями и сквозной нумерацией работы.

Шрифт: Times New Roman

Кегль: основной текст - 14, заголовок – 16

Начертание текста: основной текст – без выделения; заголовок работы - полужирный.

Межстрочный интервал: одинарный.

Расстановка переносов: автоматическая.

Список использованной литературы составляется на основании данных методических рекомендаций, разработанных на основе требований ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Список использованной литературы составляется строго в алфавитном порядке и нумеруется.

В электронных источниках все гиперссылки должны быть активны.

Пример оформления книг, учебных пособий, одно- и многотомных изданий, статей, нормативных актов:

1. Горский, В.А., Журкина, А.Я. и др. Система дополнительного образования детей // Дополнительное образование. – 1999. - № 3,4. - С.6-14; 2000. - №1. – С.6-11.
2. Ёхина, М.А. Организация обслуживания в гостиницах: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / М.А. Ёхина. – 5-е изд., перераб. – М.: Издательский центр «Академия», 2013 – 240 с.
3. Инженерные системы зданий и сооружений – Полосин И., Новосельцев Б., Хузин В. и др. – М.: Академия, 2012. – 304 с.
4. Максаковский В.П. География. 10-11 классы: учеб. для общеобразоват. организаций: базовый уровень / В.П. Максаковский. – 23-е изд., перераб. и доп. – М.: Просвещение, 2014. – 416 с.
5. Максаковский В.П. География. Рабочая тетрадь. 10 класс: пособие для учащихся общеобразоват. учреждений: базовый уровень / В.П. Максаковский – 14-е изд. – М.: Просвещение, 2012. – 61 с.
6. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: офиц. текст. – М.: Маркетинг, 2001. – 39 с.

Пример оформление электронных источников:

1. «Единый портал государственных и муниципальных услуг»: URL:
<http://www.ufmsko.ru/gosuslugi.php>
2. Внешкольник: образовательный портал: URL:
<http://vneshkolnik.ru/udod.php?act=show&item=russia>
3. Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы: URL:
[http://минобрнауки.рф/документы/2690/файл/1170/Госпрограмма_Развитие_образования_\(Проект\).pdf](http://минобрнауки.рф/документы/2690/файл/1170/Госпрограмма_Развитие_образования_(Проект).pdf)