

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 28.06.2019 г. № 01-16/149 от
28.06.2019 года
Захарова С. А.
28.06.2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
об использовании денежных пожертвований, поступающих от родителей,
законных представителей, юридических лиц, физических лиц
в ЦВР «Приоритет»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ; Законом РФ «О некоммерческих организациях»; Налоговым кодексом РФ; Законом РФ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»; Уставом ЦВР «Приоритет» (далее - Центр).

1.2. Положение устанавливает механизм привлечения и расходования денежных пожертвований родителей.

1.3. Для содействия образовательной деятельности Центра поступают пожертвования, которые перечисляются на отдельный счет по учету средств. При этом привлечение пожертвований не должно повлечь за собой снижение размеров финансирования Центра за счет бюджета.

1.4. Под пожертвованиями понимаются добровольные денежные взносы родителей детей, законных представителей, юридических лиц, физических лиц, обучающихся в Центре.

1.5. Центр руководствуется в работе с жертвователями следующими принципами:
добровольность;
законность;
конфиденциальность при получении пожертвований;
гласность при расходовании.

2 Назначение пожертвований

2.1. Пожертвование, согласно ст. 582.1 ГК РФ, представляет собой дарение вещи или права в общеполезных целях.

3. Порядок учета и расходования пожертвований

3.1. Денежные пожертвования могут быть использованы на модернизацию и развитие материально-технической базы Центра в соответствии устава муниципального образовательного учреждения дополнительного образования Центра внешкольной работы «Приоритет».

3.2. Пожертвования могут быть использованы для оплаты услуг или материального поощрения отдельных детей, обучающихся в Центре.

3.3. Пожертвования не могут быть использованы для оплаты услуг или материального поощрения педагогических сотрудников Центра.

3.4. Все организационные вопросы по привлечению пожертвований осуществляют педагогические сотрудники Центра.

3.5. Поступившие пожертвования вносятся безналично на счет Центра в установленном порядке и подлежат учету.

3.6. Расходование пожертвований осуществляется на основании ориентировочного расчета денежных средств учреждения, утвержденного директором Центра.

4. Обязанности и права

4.1. Добровольные пожертвования поступают согласно договора о добровольном пожертвовании.

4.2. Центр, принимая пожертвование, для которого жертвователь установил определенное назначение использования денежных средств, ведет обособленный учет всех операций по их использованию. Это требуется для того, чтобы в случае необходимости подтвердить использование денежных средств по назначению.

4.3. Если использование денежных средств по указанному жертвователем назначению невозможно, то использовать его по-иному назначению Центр может лишь с согласия жертвователя.

4.4. Если Центр использует денежные средства не по назначению, то жертвователь, имеет право требовать отмены пожертвования.

4.5. Денежные средства, полученные в форме пожертвования, являются собственностью Центра.

4.6. В соответствии со ст. 251.2 Налогового кодекса РФ они не являются объектом налогообложения при исчислении налога на прибыль.

5. Отчет о расходовании средств

5.1. Юридическими документами, подтверждающими расходование средств, является отдельно составляемые отчеты о расходовании денежных средств по ориентировочным расчетам.

5.2. Представление отчетов осуществляется по требованию жертвователя и является условием договора пожертвования.

5.3. Отчет подтверждается первичными бухгалтерскими документами: счетами, авансовыми отчетами о хозяйственных расходах в соответствии со сметой расходов по внебюджетной деятельности.

5.4. Отчет о расходовании поступивших средств осуществляют:

- материально-ответственное лицо - перед централизованной бухгалтерией и директором Центра;
- администрация Центра - перед родительской общественностью.

6. Ответственность

6.1. На принятие пожертвования не требуется чьего-либо разрешения или согласия (ни учредителя Центра, ни любых государственных или муниципальных органов), п.2 ст.582.

6.2. Директор Центра несет ответственность перед трудовым коллективом Центра за правильное оформление полученных от жертвователей денежных средств и целевое их использование, контролирует соблюдение действующего законодательства в части работы с внебюджетными средствами.