

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о разрешительной системе доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных Цentra внешкольной работы «Приоритет»

#### 1 Основные положения

1.1 Настоящее Положение разработано с целью обеспечения обоснованного и правомерного доступа работников Центра внешкольной работы «Приоритет» (далее по тексту – ЦВР «Приоритет»), а также лиц, не являющихся сотрудниками ЦВР «Приоритет», к персональным данным (далее по тексту – ПДн), обрабатываемым в информационных системах персональных данных (далее по тексту – ИСПДн) ЦВР «Приоритет».

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере обеспечения безопасности ПДн.

1.3 Ознакомлению с настоящим Положением подлежат руководители ЦВР «Приоритет», а также все лица, принимающие участие в обеспечении безопасности ПДн при их обработке.

1.4 Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения и действует до его отмены либо замены новым Положением.

#### 2 Определения

2.1 Ниже приведён перечень определений, используемых при подготовке настоящего Положения.

**Администратор автоматизированной системы** – лицо, ответственное за функционирование автоматизированной системы в установленном штатном режиме работы.

**Администратор информационной безопасности** – лицо, ответственное за защиту автоматизированной системы от несанкционированного доступа к информации.

**Безопасность информации (данных)** – состояние защищенности информации (данных), при котором обеспечиваются её (их) конфиденциальность, доступность и целостность.

**Доступ к информации** – возможность получения информации и ее использования.

**Информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

**Информация** – сведения (сообщения, данные) независимо от их формы представления.

**Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными,

включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

**Персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

**Средства вычислительной техники** – совокупность программных и технических элементов систем обработки данных, способных функционировать самостоятельно или в составе других систем.

**Технические средства информационной системы персональных данных** – средства вычислительной техники, информационно-вычислительные комплексы и сети, средства и системы передачи, приема и обработки персональных данных.

### **3 Порядок предоставления доступа работникам ЦВР «Приоритет» к ИСПДн**

3.1 Доступ к ПДн может быть предоставлен только работникам, замещающим должности, включенные в Перечень должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки ПДн или осуществление доступа к ПДн в ЦВР «Приоритет».

3.2 В случае необходимости включения должности в Перечень должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки ПДн или осуществление доступа к ПДн, непосредственный руководитель работника, замещающего соответствующую должность, обращается к лицу, ответственному за организацию обработки ПДн в ЦВР «Приоритет». При этом лицо, ответственное за организацию обработки ПДн, может запросить у обратившегося лица подтверждение необходимости предоставления доступа к ПДн данному работнику (в виде ссылки на должностную инструкцию, трудовой договор работника), после чего лицо, ответственное за организацию обработки ПДн, передает необходимые сведения администратору информационной безопасности ЦВР «Приоритет».

Администратор информационной безопасности ЦВР «Приоритет» включает соответствующую должность в Перечень должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки ПДн или осуществление доступа к ПДн, и предоставляет актуализированный перечень на утверждение директору ЦВР «Приоритет».

При замещении должности, включенной в Перечень должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки ПДн или осуществление доступа к ПДн, либо при включении должности в указанный Перечень работник ЦВР «Приоритет» в письменной форме уведомляется о факте обработки им ПДн и подписывает обязательство о прекращении обработки ПДн, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения с ним трудового договора (служебного контракта).

3.3 В случае необходимости предоставления работнику ЦВР «Приоритет» доступа к ПДн, обрабатываемым в ИСПДн, для выполнения служебных (трудовых) обязанностей, лицо, ответственное за организацию обработки ПДн в ЦВР

«Приоритет», обращается к администратору ИСПДн, при этом администратор, к которому обратилось лицо, ответственное за организацию обработки ПДн в, проверяет, включена ли должность работника в Перечень должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки ПДн или предоставление доступа к ПДн.

3.4 Администратор ИСПДн обеспечивает создание новой учетной записи пользователя ИСПДн и назначает данной записи права в соответствии с матрицей доступа к защищаемым информационным (программным) ресурсам. Администратор ИСПДн генерирует необходимую для доступа к ИСПДн аутентификационную (парольную) и ключевую информацию, при необходимости подготавливает материальные носители аутентификационной и ключевой информации.

3.5 Обязательным условием предоставления работнику возможности обработки ПДн в ИСПДн является прохождение им инструктажа по вопросам обеспечения безопасности ПДн.

Инструктаж пользователя по вопросам обеспечения безопасности ПДн, обрабатываемых в ИСПДн, проводится администратором информационной безопасности.

Факт прохождения инструктажа работником подтверждается росписью пользователя в листе ознакомления с соответствующими документами (в том числе, Инструкцией пользователя ИСПДн).

После прохождения работником инструктажа администратор информационной безопасности выдает ему под роспись имя учетной записи, материальный носитель аутентификационной и ключевой информации (при необходимости), парольную информацию.

#### **4 Порядок изменения прав пользователей на доступ к ИСПДн**

4.1 В случае необходимости предоставления пользователю ИСПДн дополнительных прав в отношении защищаемых ресурсов, лицо, ответственное за организацию обработки ПДн в ЦВР «Приоритет», обращается к администратору информационной безопасности. Администратор информационной безопасности имеет право запросить у обратившегося лица подтверждение необходимости предоставления дополнительных прав в отношении защищаемых ресурсов пользователю ИСПДн (в виде ссылки на должностную инструкцию, трудовой договор и т. д.), после чего администратор информационной безопасности вносит изменения в матрицу доступа к защищаемым информационным (программным) ресурсам (при необходимости).

4.2 В случае утраты работником ЦВР «Приоритет» необходимости доступа к ИСПДн (при увольнении работника, переводе его на другую должность) лицо, ответственное за организацию обработки ПДн в ЦВР «Приоритет», уведомляет администратора ИСПДн за три дня до наступления указанного события. Администратор ИСПДн удаляет учетную запись пользователя ИСПДн.

**5 Ознакомлены**

С правилами ознакомлен, правила мной изучены и понятны.

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О. работника</b>	<b>Должность</b>	<b>Дата ознакомления</b>	<b>Личная подпись</b>
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				