

**муниципальное образовательное учреждение дополнительного  
образования Центр внешкольной работы «Приоритет»**

**Принято:**

на общем собрание  
трудового коллектива  
Протокол № 1  
28.01.2016 год

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Совете Центра**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Совета Центра (далее СЦ), являющегося представительным органом самоуправления трудового коллектива ЦВР «Приоритет»
- 1.2. Положение о Совете Центра принимается на собрании трудового коллектива.
- 1.3. Совет Центра возглавляет председатель, избранный открытым голосованием на первом организационном заседании. СЦ подчиняется и подотчетен общему собранию трудового коллектива. Срок полномочий СЦ – 3 года. В случае, если по истечении срока полномочий, у членов трудового коллектива не будет инициативы об избрании другого состава СЦ, то СЦ продолжает работать в том же составе.
- 1.4. Деятельность СЦ осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, с Трудовым Кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 г. № 1008, настоящим Положением.
- 1.5. Решения СЦ являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения СЦ, которые не противоречат Законам РФ и в целях реализации которых издается приказ по образовательному учреждению.

**2. Основные задачи**

*Основными задачами СЦ являются:*

- 2.1. Содействие администрации образовательного учреждения:
  - в совершенствовании условий труда членов трудового коллектива, охраны жизни и здоровья сотрудников ЦВР «Приоритет»;
  - в защите законных прав и интересов сотрудников ЦВР «Приоритет»;
  - в организации и проведении мероприятий с сотрудниками ЦВР «Приоритет»;
  - организация работы в трудовом коллективе по разъяснению их прав и обязанностей.
- 2.2. Участие в расследовании несчастных случаев.
- 2.3. Содействие созданию в трудовом коллективе спокойной, рабочей атмосферы, нормального психологического климата.
- 2.4. Оказание администрации Центра активного содействия и контроля в вопросах

укрепления трудовой дисциплины работников и соблюдения ими должностных обязанностей.

2.5. Активное участие в решении проблем, связанных с деятельностью Центра;

2.6. Участие в организации по работе улучшений условий труда работников, соблюдению охраны труда и техники безопасности всех участников образовательного процесса.

### **3. Функции Совета Центра.**

3.1. Планирует, организует, анализирует свою работу.

3.2. Содействует обеспечению оптимальных условий труда для членов трудового коллектива.

3.3. Проводит разъяснительную и консультационную работу среди членов коллектива об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает помощь администрации Центра в планировании общих собраний трудового коллектива.

3.5. Принимает участие в контроле и организации безопасных условий труда, соблюдения санитарно – гигиенических правил и норм, противопожарных и антитеррористических мероприятий.

3.6. Взаимодействует с другими органами самоуправления Центра по вопросам, относящимся к компетенции СЦ.

3.7. Участвует в оценке уровня социального развития коллектива, изучении потребностей и интересов членов коллектива.

3.8. Рассматривает мероприятия по сохранению здоровья, обеспечению безопасных условий, повышению культуры и эстетики.

3.9. Участвует в составлении проекта бюджетной сметы на финансовый год.

3.10. Участие в коллективных переговорах по подготовке, заключению или изменению коллективного договора, соглашения.

3.11. Проведение консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов.

3.12. Получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников.

3.13. Обсуждение представительным органом работников планов социально-экономического развития организации.

3.13. Участие в работе комиссий по тарификации, аттестации рабочих мест, охране труда в соответствии с [трудовым законодательством](#).

### **4. Права Совета Центра.**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, СЦ имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления Центра и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в вышестоящие учреждения и организации;
- выслушивать и получать информацию от администрации Центра по вопросам, касающимся жизнедеятельности трудового коллектива;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям членов трудового коллектива;
- выступать представителем работников и являться стороной коллективного договора, Совет Центра принимает на себя обязательства по всем разделам коллективного договора.
- директор Центра признает Совет Центра единственным полномочным представителем трудового коллектива.

### **5. Ответственность Совета Центра**

СЦ отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений рекомендаций СЦ;
- установление деловых компетентных взаимоотношений с администрацией Центра;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- бездействие отдельных членов СЦ и всего СЦ;
- члены СЦ, не принимающие участие в его работе, по представлению председателя СЦ могут быть отозваны трудовым коллективом.

## **6. Организация работы Совета Центра**

В состав СЦ избираются члены трудового коллектива, в том числе в состав СЦ могут входить представители от администрации Центра.

6.1. Численный состав СЦ – 5 человек (нечётное количество), выбирается на собрании трудового коллектива.

6.2. Из своего состава СЦ избирает председателя, заместителя председателя, секретаря. Председатель СЦ избирается членами СЦ из их числа большинством голосов от общего числа членов СЦ.

6.3. СЦ работает по разработанному плану, который согласуются с директором Центра.

6.4. О своей работе СЦ отчитывается перед общим собранием трудового коллектива не реже одного раза в год.

6.5. СЦ имеет право выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

## **7. Заседание Совета Центра. Делопроизводство.**

7.1. Заседание Совета Центра созывается Председателем СЦ по его собственной инициативе, по требованию членов СЦ, администрацией Центра.

7.2. Кворум для проведения заседания СЦ составляет половину от числа избранных членов СЦ.

7.3. Решения на заседании СЦ принимаются большинством голосов.

При решении вопросов на заседании СЦ каждый член СЦ обладает одним голосом. При принятии СЦ решений в случае равенства голосов членов СЦ право решающего голоса принадлежит Председателю СЦ.

7.4. На заседаниях СЦ могут присутствовать руководитель Центра, приглашенные заинтересованные лица, специалисты-консультанты.

7.5. На заседании СЦ ведется протокол.

Протокол заседания СЦ составляется не позднее трех дней после его проведения. В протоколе заседания указываются:

- место и время его проведения;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания СЦ подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

7.6. Протоколы СЦ входят в номенклатуру дел Центра.

7.7. Протоколы хранятся у председателя, в конце учебного года сдаются на хранение в архив Центра.

7.8. Ответственность за делопроизводство в совете возлагается на председателя СЦ.

