

Муниципальное образовательное учреждение
дополнительного образования
Центр внешкольной работы «Приоритет»

Номер документа	Дата составления
01-16/119-01	31.08.2016 г.

ПРИКАЗ

(распоряжение)

**Об утверждении образца и Положения о Порядке выдачи
документа об обучении по дополнительным общеобразовательным
общеразвивающим программам**

В соответствии с частью 15 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить образец документа об обучении по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Положение о Порядке выдачи документа об обучении по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, согласно приложению № 2 к настоящему приказу

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ЦВР «Приоритет»



/С.А. Захарова/

Исполнитель:
Трофименко С.В.

**Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования
внешкольной работы «Приоритет»**

Рассмотрено:
На Педагогическом совете
«31» августа 2016 г.
Протокол № 1

Утверждено:

Приказом директора

№ 71-16/от «31» августа 2016 г.



**Положение
Порядок выдачи документа об обучении
по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам**

1. Общие положения

- 1.1 Настоящий Порядок устанавливает правила выдачи документа об обучении лицам, освоившим дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования Центр внешкольной работы «Приоритет» (далее Центр).
- 1.2 Документом об обучении по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам является *Свидетельство об обучении* (далее – Свидетельство) и является формой констатации факта получения дополнительного образования учащимися, прошедшими полный курс обучения по программе (программам) дополнительного образования и успешно прошедшим итоговую аттестацию в форме, определенной Положением об аттестации учащихся.
- 1.3 Настоящее Положение устанавливает порядок заполнения и учёта Свидетельства об освоении дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, структуру Свидетельства, порядок выдачи Свидетельства.
- 1.4 *Свидетельство об обучении* выдается в соответствии с Уставом муниципального образовательного учреждения дополнительного образования Центр внешкольной работы «Приоритет», форма документа определяется самим учреждением.

2. Порядок оформления Свидетельства

- 2.1. Аттестационная комиссия представляет (в установленные сроки) протокол итоговой аттестации учащихся, успешно прошедших обучение по программе, и решение, на основании которого издается приказ по Центру о выдаче учащимся Свидетельства об обучении.
- 2.2. На основании приказа директора на каждого учащегося (выпускника) выписывается *Свидетельство об обучении*. Ответственность за правильность оформления документов несет председатель и секретарь аттестационной комиссии.
- 2.3. В Свидетельстве об обучении может указываться освоение одной или нескольких дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

3. Документ "Свидетельство об обучении"

3.1 Данный документ включает (Приложение 1)

- Бланк "Свидетельство об обучении"

3.2. Свидетельство включает следующие сведения:

- полное название учреждения;
- фамилия, имя, отчество выпускника;
- название программы, по которой учащийся прошел полный курс обучения, количество часов по освоенным дисциплинам, предметам;
- регистрационный номер;
- дата выдачи Свидетельства;
- подпись директора учреждения, печать.

4. Порядок заполнения

- 4.1. Заполнение свидетельств производится ручным или машинным способом, чёрными или синими чернилами, тушью, гелем или пастой.
- 4.2. Подпись директора заверяется печатью Центра. Оттиск печати должен быть ясным, чётким и легко читаемым.
- 4.3. Испорченные формуляры списываются по акту. Сведения о количестве выданных и испорченных Свидетельств отмечается в Журнале учета.

5. Порядок учёта

- 5.1. Под учётом понимается регистрация Свидетельств в Журнале учёта выдачи документа об освоении дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (далее – Журнал учёта).
- 5.2. Выдаваемому Свидетельству присваивается номер. Номер Свидетельства включает в себя: две последние цифры года, в котором осуществляется выдача свидетельства об обучении, знак «__» (тире), порядковый номер записи в книге учета выданных свидетельств об обучении (например, 17-2).
- 5.3. Регистрационный номер Свидетельства должен точно соответствовать регистрационному номеру в Журнале учёта.
- 5.4. При учёте Свидетельства в Журнал учёта вносятся следующие сведения (Приложение 2) :
 - фамилия, имя, отчество выпускника;
 - полное название учреждения;
 - фамилия, имя, отчество педагога;
 - название дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
 - дата получения Свидетельства;
 - регистрационный номер.
- 5.5. Журнал учёта заполняется секретарем аттестационной комиссии и хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

6. Порядок выдачи

- 6.1. Свидетельство выдаётся учащимся по окончании обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам. Вручение Свидетельства выпускникам проводится в торжественной обстановке на отчетном концерте Центра.

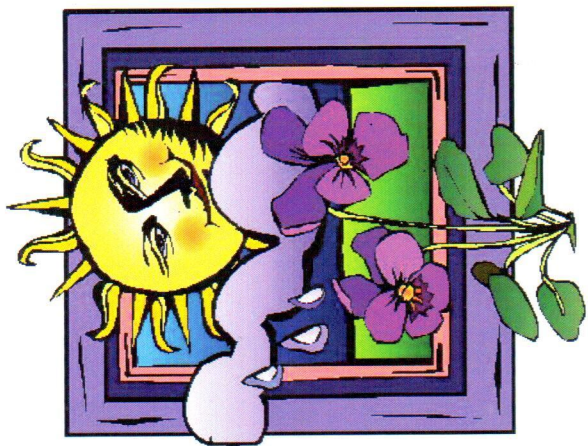
Приложение № 2
к Положению
Порядок выдачи документа об обучении
по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

Книга учета выданных свидетельств об обучении
муниципального образовательного учреждения дополнительного образования Центр внешкольной работы «Приоритет»

№ п/п	дата получения Свидетельства об обучении	ФИО учащегося	наименование программы	дата и номер приказа об освоении дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (программ)	регистрационный номер свидетельства	ФИО и подпись получателя свидетельства об обучении



Ярославль, 2017



СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ ОБУЧЕНИИ

СВИДЕТЕЛЬСТВО № _____

Прошел (а) полный курс обучения по дополнительной
общеобразовательной общеразвивающей программе

Настоящее выдано _____

_____ (Ф.И.О.)

В том, что он (а) обучал _____ в муниципальном
образовательном учреждении дополнительного образования
Центр внешкольной работы «Приоритет»

М.П.

Директор _____ /Захарова С.А./

Общее количество часов _____

с « ____ » _____ по « ____ » _____ 2017 г.

Дата выдачи « ____ » _____ 2017 г.