

муниципальное образовательное
учреждение
дополнительного образования
Центр внешкольной работы
«Приоритет»

(ЦВР «Приоритет»)

Адрес: ул. Нефтяников, д.30, к.2.

г. Ярославль, 150046

Тел. 8(4852)20-66-06

Эл. почта: prioritet.yar@yandex.ru

Сайт: <http://yarcdo-prior.edu.yar.ru>

ОКПО 50959662, ОГРН 1027600790095

ИНН/КПП 7605016464/760401001

от 02.12.2021 г.

Департамент по социальной поддержке
населения и охране труда
мэрии города Ярославля

Соглашение

о внесении изменений и дополнений в коллективный договор муниципального образовательного учреждения дополнительного образования ЦВР «Приоритет» (ЦВР «Приоритет»)

Администрация муниципального образовательного учреждения дополнительного образования ЦВР «Приоритет» в лице директора Фроловой Юлии Васильевны, действующей на основании Устава, с одной стороны и представитель от работников в лице председателя представительного органа работников муниципального образовательного учреждения дополнительного образования ЦВР «Приоритет» Совета Центра Головой Татьяны Викторовны с другой стороны, договорились о нижеследующем:

1. Внести изменения и дополнения в коллективный договор ЦВР «Приоритет» регистрационный № 2635/294 от 27.11.2020 г. изменения:

1.1. Пункт 1.2. Раздела 1 читать в следующей редакции:

«1.2. Основой для заключения коллективного договора являются:

- Трудовой кодекс Российской Федерации (далее – ТК РФ);
- Федеральный закон от 12 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Региональное соглашение по организациям системы образования Ярославской области на 2020-2022 годы;
- Территориальное отраслевое соглашение по организациям муниципальной системы образования города Ярославля на 2021-2023 годы.».

1.2. Раздел 5 «Социальные гарантии и льготы» читать в следующей редакции:

«5.1. Гарантии и компенсации работникам предоставляются в следующих случаях:

- при заключении трудового договора (гл.10,11 ТК РФ);
- при переводе на другую работу (гл.12 ТК РФ);
- при расторжении трудового договора (гл. 13 ТК РФ);
- по вопросам оплаты труда (гл.20-22 ТК РФ);
- при направлении в служебные командировки (гл.24 ТК РФ);
- при совмещении работы с обучением (гл.26 ТК РФ);
- при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (гл. 19 ТК РФ);
- в связи с задержкой выдачи трудовой книжки при увольнении (ст.84.1 ТК РФ);
- в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

5.2. Организация самостоятельно формирует и использует фонд оплаты труда в пределах ассигнований, выделяемых на финансовый год.

5.3. Экономия фонда оплаты труда распределяется организацией самостоятельно на основании Положений о премировании (установлении поощрительных выплат, вознаграждений) и о выплатах социального характера работников организации и (или) коллективного договора.

Приказы о материальном поощрении работников организации издаются в обязательном порядке по согласованию с Советом Центра.

5.4. Работодатель совместно с Советом Центра организуют мероприятия по реализации молодежной политики в организации по приоритетным направлениям:

- проведение работы с молодежью с целью закрепления их в организации;
- содействие повышению их профессиональной квалификации и карьерному росту;
- развитие творческой и социальной активности молодежи;
- обеспечение их правовой и социальной защищенности;
- закрепление наставников за работниками из числа молодежи в первый год их работы в организации.

5.5. Работники организации в случае болезни имеют право в течение года на три дня неоплачиваемого отпуска, который предоставляется по личному заявлению работника без предъявления медицинского документа, удостоверяющего факт заболевания.

5.6. Работники при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

5.7. По письменному заявлению работника организации могут быть предоставлены оплачиваемые дни в случаях:

- смерти близких родственников (супруги, родители обоих супругов, дети, братья, сестры) – 3 календарных дня;
- празднование юбилейной даты – 1 календарный день;
- работы без больничного листа в течение календарного года – 1 день;
- вступление работника в брак – 3 календарных дней.

Решение о предоставлении указанных оплачиваемых дней принимается:

- работодателем по согласованию с Советом Центра в отношении работников организации;
- директором департамента образования мэрии города Ярославля в отношении руководителя организации муниципальной системы образования.

По согласованию сторон вышеуказанные отпуска могут быть предоставлены дополнительно без оплаты на срок до 10 календарных дней.

5.8. Работодатель с учетом финансово-экономического положения организации, имеет право предоставлять работникам, проходящим вакцинацию против коронавирусной инфекции (COVID-19), два оплачиваемых выходных дня (Территориальное отраслевое соглашение по организациям муниципальной системы образования города Ярославля на 2021-2023 годы).

5.9. По письменному заявлению работника организации может быть предоставлена единовременная выплата в связи с юбилейными датами (50, 55, 60, 65, 70, 75, 80, 85) в размере до 100% от должностного оклада.

Решение о предоставлении единовременной выплаты принимается работодателем по согласованию с Советом Центра.

5.10. По заявке департамента образования работники отрасли, работающие на постоянной основе в организации, обеспечиваются льготными путевками в муниципальный санаторий «Ясные зори» с учетом личных заявлений работников в пределах количества путевок, выделенного отрасли в соответствии с постановлением мэрии. Выделение путевок организациям соотносится с численностью работающих в них. В организации создается комиссия, устанавливается очередность предоставления путевок работникам, в состав которой включаются представители Совета Центра.

5.11. Работодатель создает условия для организации питания работников в течение рабочего дня.

5.12. Работодатель обязуется:

5.12.1. Обеспечивать право работников на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными и иными нормативными правовыми актами.

5.12.2. Своевременно и полностью перечислять за работников страховые взносы в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Фонд медицинского страхования РФ.

5.12.3. Сохранять педагогическим работникам по истечении срока действия квалификационной категории в течение одного года уровень оплаты труда с учетом ранее имевшейся квалификационной категории по заявлению работника:

- при выходе на работу после нахождения в отпуске по беременности и родам, по уходу за ребенком;
- при выходе на работу после нахождения в длительном отпуске сроком до одного года в соответствии с пунктом 4 части 5 статьи 47 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- в случае истечения срока действия квалификационной категории, установленной педагогическим работникам и руководителям образовательных организаций, которым до назначения пенсии по старости осталось менее одного года;
- в других случаях, предусмотренных Территориальным отраслевым соглашением муниципальной системы образования города Ярославля на 2021-2023 годы).

1.3. Пункт 6.1.2. Раздела 6 читать в следующей редакции:

«6.1.2. Осуществлять финансирование (выделять средства) на проведение мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе на обучение работников безопасным приемам работ, проведение специальной оценки условий труда из всех источников финансирования в размере не менее 0.2% от суммы затрат на образовательные услуги (ст. 226 ТК РФ).

Финансировать проведение специальной оценки условий труда рабочих мест. Работники организации не финансируют расходы по охране труда (п.6.9.2 Территориального отраслевого соглашения по организациям муниципальной системы образования города Ярославля на 2021-2023 годы).».

1.4. Пункт 8.5. Раздела 8 читать в следующей редакции:

«8.5. Осуществлять в установленном порядке контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, положения Территориального отраслевого соглашения по организациям муниципальной системы образования города Ярославля на 2021-2023 годы, коллективного договора организации.».

2. Соглашение вступает в силу с момента его подписания.

От работодателя:

Директор ЦВР «Приоритет»
Фролова Ю.В.

От работников:

Председатель Совета Центра
Голова Т.В.



02.12.2021 г.

Мэрия города Ярославля
ДЕПАРТАМЕНТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКЕ
НАСЕЛЕНИЯ И ОХРАНЕ ТРУДА

ПРОВЕДЕНА УВЕДОМИТЕЛЬНАЯ
РЕГИСТРАЦИЯ

Регистрационный № 2635/294-355
Дата «18» 12 2021 г.
Ф.И.О. отв. лица Гуськов Н.В.

02.12.2021 г.