

Промежуточный отчет по реализации проекта
Муниципальная инновационная площадка
«Организация процесса формирования функциональной грамотности обучающихся в дополнительном образовании»

за I полугодие 2022/2023 учебного года

муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования центр внешкольной работы «Приоритет»

руководитель проекта Фролова Юлия Васильева

№ п/п	Задачи этапа в соответствии с планом реализации проекта	Основное содержание деятельности (проведенные мероприятия)	Ожидаемые результаты	Достигнутые результаты	Что не выполнено (указать по какой причине)
1	Изучение федеральных, региональных нормативных и методических материалов по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности	Подготовка нормативных локальных актов, регламентирующих деятельность по проекту. Организационно-разъяснительная работа с участниками проекта.	1.Определение исполнителей с конкретными полномочиями и механизмами взаимодействия. 2.Создание рабочей группы по формированию и развитию функциональной грамотности. 3. Разработка и утверждение нормативных документов для формирования функциональной грамотности у обучающихся.	Подготовлена документация, регламентирующая деятельность в период реализации проектных мероприятий: - распорядительный – Приказ № 01-16/92 от 01.09.2022 г. О закреплении ответственных за работу МИП на 2022/2023 учебный год - нормативные документы – Положение о рабочей группе в ЦВР «Приоритет» по реализации МИП «Организация процесса формирования функциональной грамотности обучающихся в дополнительном образовании» - организационные документы – Дорожная карта по формированию и развитию функциональной грамотности обучающихся муниципального	

				образовательного учреждения дополнительного образования Центр внешкольной работы «Приоритет».	
2	Разработка содержания инновационной практики	<p>1. Проведение установочного семинара – практикума «Функциональная грамотность в современном образовании» <i>Целевая аудитория:</i> педагоги организаций проекта.</p> <p>2. КПК «Развитие функциональной грамотности учащихся в условиях учреждения ДОД» (ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского)» <i>Целевая аудитория:</i> рабочая группа по реализации проекта (педагоги, методист, заместитель директора по УМР)</p> <p>3. Разработка и структурно-содержательное наполнение мероприятий «Дорожной карты» (формирование базы данных педагогов участвующих в реализации проекта, подборка технологических карт и современных образовательных технологий и т.д.). Круглый стол <i>Целевая аудитория:</i> члены рабочей группы</p>	<p>1. Определение профессиональной команды по реализации проекта.</p> <p>2. Повышение квалификации и обмена опытом по вопросам развития и оценки функциональной грамотности обучающихся.</p> <p>3. Разработка содержания цикла мероприятий.</p>	План работы на 1 полугодие	
3	Апробация содержания и средств инновационной практики .	<p>1. Проведение информационно-организационных совещаний по подготовке и содержанию мероприятий.</p> <p>2. Заседание рабочей группы «Определение разделов, тем,</p>	Реализация содержания плана работы	<p>Развитие профессиональных компетенций.</p> <p>Выявление трудностей и имеющийся положительный опыт по формированию функциональной грамотности.</p>	

		<p>дидактических единиц в ДООП при изучении которых реализуются приемы формирования ФГ»</p> <p>Круглый стол 22.09.2022 год.</p> <p>3. Заседание методического совета «Методические и дидактические материалы по формированию креативного мышления» Из опыта работы. Круглый стол. 6.10.2022 г.</p> <p>4. Проведение диагностики на выявление уровня сформированности критического мышления и креативности обучающихся «контрольных групп» ноябрь 2022 год</p> <p>5. Заседание рабочей группы «Разработка заданий по формированию функциональной грамотности» 8.12.2022 г.</p> <p>6. Анкетирование педагогического коллектива и родителей 19.12-25.12.2022г.</p>			
4	Оценка эффективности на промежуточном этапе.	Совещание «Оценка эффективности инновационной практики на промежуточном этапе»	Диагностика результатов инновационной практики .	Проведен анализ организационно-методического и психолого-педагогического сопровождения участников муниципальной инновационной площадки.	

Изменения в проект не вносились

Отчет составила: Трофименко Светлана Владимировна, заместитель директора по УМР МОУ ДО ЦВР «Приоритет»

