

Рассмотрено
На педагогическом совете
Протокол № 1
от 30 августа 2023 года

Утверждаю
Директор МОУ ДО ЦВР «Приоритет»
Фролова Ю.В.



ПОЛОЖЕНИЕ об организации городского лагеря с дневной формой пребывания детей

I. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение определяет условия проведения городского лагеря с дневной формой пребывания детей и организацией отдыха обучающихся в каникулярный период.
- 1.2. Под лагерем с дневной формой пребывания детей понимается форма образовательной и оздоровительной деятельности с обучающимися общеобразовательных учреждений в период каникул с пребыванием в дневное время и обязательной организацией их питания (далее - Лагерь).
- 1.3. Организатором Лагеря является муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования Центр внешкольной работы «Приоритет» (далее – Центр).
- 1.4. Организатор Лагеря, несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:
 - обеспечение жизнедеятельности Лагеря;
 - создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье обучающихся, и сотрудников;
 - качество реализуемых программ деятельности Лагеря;
 - соответствие форм, методов и средств, при проведении мероприятий возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
 - соблюдение прав и свобод обучающихся, сотрудников Лагеря.
- 1.5. В Лагерь принимаются дети в возрасте от 7 до 14 лет (включительно).
- 1.6. При комплектовании Лагеря первоочередным правом пользуются дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды; дети с ограниченными возможностями здоровья.

II. Цели и задачи

- 2.1. **Предметом** деятельности Лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ.
- 2.2. **Целями** деятельности Лагеря являются:
 - Выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
 - Социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания.
- 2.3. Лагерь **осуществляет:**

- культурно-досуговую, краеведческую, художественно-прикладную и экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие;
- образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ (краткосрочных);
- психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям лагеря.

III. Организация и управление

- 3.1. Лагерь создается на помещениях Центра.
- 3.2. Лагерь создается приказом директора Центра.
- 3.3. Приемка Лагеря, осуществляется межведомственный комиссией, созданной органами местного самоуправления, в состав которой входят представители Роспотребнадзора, представители департамента образования и других заинтересованных лиц, с последующим оформлением акта приемки.
- 3.4. Продолжительность смены Лагеря определяется соответствующими Санитарно – эпидемиологическими правилами. Изменение продолжительности смены лагеря допускается по согласованию с территориальными центрами Госсанэпиднадзора.
- 3.5. Продолжительность смены Лагеря с дневным пребыванием в летний период составляет 18 рабочих дней, продолжительность смены в июле-августе может быть 10 рабочих дней, в период осенних, зимних и весенних каникул – не менее 5 рабочих дней.
- 3.6. Продолжительность профильного Лагеря, как правило, летом – не менее двух календарных недель, в осенние, зимние и весенние каникулы – не менее одной календарной недели.
- 3.7. Коллектив педагогов, обучающихся определяет программу деятельности и организацию самоуправления Лагеря. При необходимости избирается совет, правление (или иной орган самоуправления), с учетом специфики программы Лагеря и возраста детей.
- 3.8. При выборе формы и методов работы во время проведения Лагеря, независимо от ее направленности, приоритетной должны быть воспитательная, оздоровительная и образовательная деятельность, направленные на развитие ребенка (полноценное питание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий по интересам, творческих мастерских).
- 3.9. Питание обучающихся и воспитанников организуется в столовой общеобразовательного учреждения, которое соответствуют санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации питания и настоящими санитарными правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.2599-10.
- 3.10. В Лагере обучающиеся обеспечиваются двухразовым питанием.
- 3.11. Проезд группы обучающихся любой численности к месту проведения экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий осуществляется в сопровождении не менее двух педагогов с соблюдением требований к перевозкам обучающихся соответствующим видом транспорта. При проезде группы более 30 обучающихся число сопровождающих педагогов на каждые 15 человек увеличивается на одного педагога.
- 3.12. Начальник Лагеря назначается приказом директора Центра на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а также предоставления учетной и отчетной документации.
- 3.13. Подбор кадров осуществляет директор Центра совместно с начальником Лагеря.
- 3.14. Начальник Лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью Лагеря;
- разрабатывает и (после согласования с директором Центра) утверждает должностные обязанности работников Лагеря, знакомит их с условиями труда;
- проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала Лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками;
- создает безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости обучающихся, их трудовой деятельности;
- несет ответственность за организацию питания обучающихся.

3.15. Воспитатели (педагоги) Лагеря несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья обучающихся.

3.16. К работе в Лагере допускаются лица, прошедшие профессиональную гигиеническую подготовку, аттестацию медицинское обследование в установленном порядке. Профессиональная гигиеническая подготовка и аттестация проводится не реже одного раза в два года. Педагоги должны быть привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, а также по эпидемиологическим показаниям. Каждый работник должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца, в которую вносятся результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о перенесенных инфекционных заболеваниях, профилактических прививках, отметки о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации.

3.17. Контроль за осуществлением деятельности Лагеря осуществляет директор Центра, или лицо его заменяющее.

3.18. Заведующий организационно-массовой работой, заместитель директора по УВР, УМР Центра оказывают организационную и методическую помощь начальнику Лагеря в пределах своей компетенции, а также осуществляют контроль за реализацией программы Лагеря.

3.19. Контроль за соблюдением требований по охране труда обучающихся, педагогических и других работников осуществляет заместитель директора по административно-хозяйственной работе.

3.20. Источником финансирования Лагеря являются средства из городского бюджета.