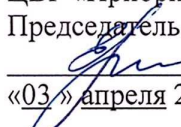
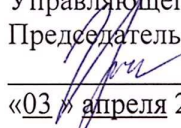


С УЧЕТОМ МНЕНИЯ выборного органа  
первичной профсоюзной организации  
ЦВР «Приоритет»  
Председатель ППО

 Волкова Е.Г.  
«03» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ЦВР «Приоритет»  
от 03.04.2024 г. № 01-16/35-1

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ  
коллегиального органа ЦВР «Приоритет»  
Управляющего Совета  
Председатель Управляющего Совета

 Лисовский А. В.  
«03» апреля 2024 г.

## **Положение**

**об оплате труда работников,  
занятых при оказании платных образовательных услуг  
муниципального образовательного учреждения дополнительного образования  
Центра внешкольной работы «Приоритет»**

Ярославль, 2024

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Положением о порядке оказания платных услуг в муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования Центре внешкольной работы «Приоритет» (далее – ЦВР «Приоритет»), Положением по целевому расходованию средств, полученных от приносящей доход деятельности в ЦВР «Приоритет» и определяет порядок оплаты труда работников, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ по предоставлению дополнительных платных, в том числе образовательных услуг.

1.2. Оплата труда указанных работников осуществляется за счет средств, полученных от иной приносящей доход деятельности (дополнительные платные, в том числе образовательные) услуги (далее – внебюджетные средства).

1.3. Положение разработано с целью установления порядка оплаты труда работников ЦВР «Приоритет», привлекаемых к выполнению работ по предоставлению платных услуг, в том числе образовательных, материального стимулирования работников к повышению качества оказываемых услуг, организационно-методического уровня выполнения работ.

1.4. Положение определяет источники формирования фонда оплаты труда, порядок распределения заработной платы, размер платы работникам ЦВР «Приоритет», привлекаемых к выполнению работ по оказанию платных услуг.

## **2. Цель положения**

Целью Положения по оплате труда является возмещение затрат труда работников, непосредственно принимающих участие в оказании платных услуг, а также работников, способствующих развитию платных образовательных услуг и повышению материальной заинтересованности в расширении объема оказываемых услуг в учреждении.

Распределение осуществляется за счет сумм, полученных от оказания платных услуг, поступивших в отчетном периоде.

## **3. Порядок формирования фонда оплаты труда за организацию платных услуг**

3.1. Оплата труда работников Учреждения при оказании платных услуг включает в себя: размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы; размеры повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам); выплаты компенсационного характера; выплаты стимулирующего характера.

3.2. Учреждение в пределах средств от приносящей доход деятельности самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов) с учётом обеспечения их дифференциации в зависимости от требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, сложности выполняемых работ, а также размеры стимулирующих выплат в соответствии с настоящим Положением.

3.3. Размеры окладов педагогических работников устанавливаются дифференцировано, в зависимости от уровня образования, квалификации, выполнения трудовой функции.

3.4. В рабочее время педагогических работников при оказании платных услуг включается воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая, исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми обязанностями и (или) индивидуальным планом – методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами занятий с обучающимися. Конкретные должностные обязанности педагогических работников при оказании платных услуг определяются трудовыми договорами (контрактами) и должностными инструкциями.

3.5. Оплата труда работников, занятых оказанием платных услуг по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки на условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности при выполнении муниципального задания, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.



3.6. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за оклад (должностной оклад), ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре». Режим рабочего времени и времени отдыха устанавливается в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 27.05.2016 г. № 536 «Об утверждении особенностей рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

3.7. Продолжительность рабочего времени для педагогов дополнительного образования при оказании платных услуг составляет 18 часов на ставку заработной платы.

3.8. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

#### **4. Порядок начисления и определения размеров заработной платы**

4.1. Выполнение работ может производиться штатными работниками образовательной организацией, совместителями (внутреннее совместительство) и лицами, привлекаемыми из других организаций.

4.2. Оплата производится следующим категориям работников:  
педагогические работники;  
административно-управленческий персонал.

4.3. Заработная плата/вознаграждение работникам образовательной организации, привлекаемых для реализации дополнительных платных услуг, выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных договором, либо приказом директора и может осуществляться путем установления выплат в процентном отношении или в фиксированных суммах.

4.4. Работникам, оплата труда которых финансируется за счет внебюджетных средств, размер оклада/ вознаграждения определяется на договорной основе по установленным должностным окладам за фактически отработанное время – в соответствии со штатным расписанием (по внебюджетной деятельности).

4.5. Изменение размеров оклада/вознаграждения работникам производится по соглашению сторон в соответствии с законом или вследствие изменения штатного расписания.

4.6. Заработная плата за выполнение дополнительных платных услуг начисляется в период действия договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) 2 раза в месяц, за фактически отработанное время / выполненную работу, услугу.

4.7. Оплата труда производится с учетом установленных законами РФ налогов и сборов, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды.

4.8. Выплата заработной платы и вознаграждений производится бухгалтерией в сроки, установленные для выплаты заработной платы работникам образовательной организации.

4.9. Бухгалтерия осуществляет обеспечение сохранности бухгалтерских документов, связанных с оплатой труда работников, привлеченных к деятельности по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг и сдачу их в установленном порядке в архив.

#### **5. Премирование**

После полного и успешного завершения дополнительных платных услуг, после полного исполнения плана финансово хозяйственной деятельности по всем обязательным статьям и при наличии свободного остатка средств в фонде оплаты труда администрация может принять решение о выплате денежной премии работникам, добросовестно исполнявшим свои обязанности, не допустившим срывов занятий, обеспечивших необходимые условия для успешного функционирования групп, добившихся положительных результатов в сфере предоставления дополнительных платных услуг.