

ПОЛОЖЕНИЕ
об онлайн-лагере с дневной формой пребывания в онлайн-режиме
на базе муниципального общеобразовательного учреждения
дополнительного образования Центра внешкольной работы
«Приоритет»

1. Общие положения

1.1. Онлайн-лагерь с дневной формой пребывания в онлайн-режиме (далее по тексту – Лагерь) организуется на базе муниципального общеобразовательного учреждения дополнительного образования Центра внешкольной работы «Приоритет» (далее по тексту – ЦВР «Приоритет») в каникулярный период согласно плану работы образовательного учреждения и запросам обучающихся и их родителей (законных представителей) на основании приказа директора.

1.2. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 9 января 2014 г. «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Устава образовательного учреждения.

1.3. Деятельность Лагеря организована в соответствии с положением о дистанционном обучении ЦВР «Приоритет», настоящим положением, планом работы и требованиям СанПиН.

1.4. Онлайн-лагерь – это дистанционная форма организации деятельности с обучающимися в каникулярный период образовательных учреждений города Ярославля.

1.5. Лагерь организуется в целях реализации оздоровительной и образовательно-воспитательной деятельности с обучающимися; использования дистанционных образовательных технологий для успешного освоения обучающимися различных образовательных и воспитательных программ.

1.6. Основные задачи Лагеря:

- содействовать укреплению физического и духовного здоровья детей через разнообразные активные формы организации досуга, рационального использования каникулярного времени детей;
- содействовать раскрытию детского потенциала;
- создавать оптимальные условия для расширения кругозора, культуры, организации активного отдыха, развития познавательных интересов, творческих способностей детей посредством безопасной сети Интернет;

- создавать условия для формирования гуманистических отношений в детской среде;
- продемонстрировать новые навыки, необходимые для учебы и овладения профессий будущего;
- сформировать самодисциплину, чувство времени и ответственности за свой результат;
- способствовать новым знакомствам среди обучающихся образовательных учреждений города Ярославля;
- научить выстраивать отношения и общаться с ровесниками и родителями в сети Интернет;
- снять эмоциональное и физическое напряжение;
- обогатить обучающихся новыми знаниями;
- реализовать новый подход в дистанционном образовании.

1.7. Деятельность Лагеря строится на принципах гуманизма, демократизации, свободы и ответственности, доступности, открытости, инициативы, научности и развивающегося характера образовательного процесса с учетом интересов детей.

1.8. Организатором лагеря с дневным пребыванием в режиме онлайн является образовательное учреждение.

1.9. Организатор Лагеря несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- обеспечение информационного содержания и наполнения Лагеря (образовательные, воспитательные программы, курсы, мероприятия и т.п.);
- соответствие форм, методов и средств, применяемых при функционировании Лагеря возрасту, интересам и потребностям детей;
- соблюдение прав и свобод детей и сотрудников лагеря.

1.10. Лагерь открывается для детей в возрасте от 6 до 17 лет в каникулярный период образовательных учреждений города Ярославля на срок, утвержденный приказом директора.

2. Организация и основы деятельности Лагеря

2.1. Деятельность Лагеря организуется на базе ЦВР «Приоритет» в социальной сети в ВК, с применением электронной платформы ZOOM.

2.2. Для участников (педагогический коллектив и обучающиеся) необходимо наличие устойчивого подключения к сети Интернет, персонального компьютера, наушники, микрофон, телефон.

2.3. Регистрация участников в Лагерь осуществляется электронно.

2.4. Деятельность детей во время пребывания в Лагере может осуществляться в группах.

2.5. Режим работы Лагеря с 09:30 до 13:30 (4 часа в день) в соответствии с расписанием и программой.

2.6. Содержание деятельности Лагеря определяется с учетом обязательного проведения оздоровительных мероприятий (утренняя зарядка, спортивные мероприятия, самостоятельные формы активности и т.д.).

2.7. Формы организации деятельности детей:

- досуговые мероприятия, творческие конкурсы, викторины;
- квизы, настольные и интеллектуальные игры;
- зарядки, разминки, игры-настройки;
- мастер-классы;
- онлайн-экскурсии;
- онлайн-квесты по сайтам;
- активности, связанные с вопросами, которые можно обсуждать;
- рисование или использование онлайн-хостов, фотошопов с демонстрацией экрана;
- шоу талантов;
- самостоятельные задания на офлайн, исходя из тематики смены.
- челленджи;
- и прочее.

2.8. Организатор Лагеря самостоятельно определяет тематику, план работы, основные направления деятельности, распорядок дня, организацию самоуправления.

2.9. Ребенок имеет право посещать все запланированные мероприятия в Лагере, задавать вопросы педагогам.

2.10. Сотрудники Лагеря вправе представить детям дополнительные темы, задания для самостоятельного изучения/выполнения в течение дня.

2.11. Организатор проводит мониторинг по количеству детей, принимающих участие в работе Лагеря с фиксацией в журнале.

3. Кадры. Условия работы

3.1. Руководитель образовательного учреждения:

- назначает ответственного из числа административных работников ЦВР «Приоритет» на срок подготовки и проведения Лагеря для организации деятельности Лагеря, а также предоставления отчетности;
- устанавливает сроки работы Лагеря;
- совместно с педагогическим коллективом осуществляет подбор кадров для проведения смены Лагеря;
- издает приказ об организации Лагеря;
- осуществляет контроль за деятельностью Лагеря.

3.2. Ответственный за организацию деятельности Лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью смены Лагеря;
- проводит (с регистрацией в журнале) инструктаж персонала Лагеря по технике безопасности;
- составляет график выхода на работу персонала Лагеря;

- разрабатывает совместно с педагогами Лагеря тематику, расписание, программу Лагеря;

- создает безопасные условия для проведения воспитательно-образовательной и оздоровительной работы;

- несет ответственность за учет посещаемости Лагеря.

3.3. Педагогический коллектив Лагеря:

- осуществляет работу в соответствии с графиком выхода на работу;

- строго соблюдает дисциплину, выполняет правила внутреннего трудового распорядка;

- организует деятельность детей в дистанционном режиме по плану Лагеря, проводит мероприятия;

- несет персональную ответственность за безопасность здоровья детей во время работы Лагеря в сети Интернет;

- следит за соблюдением режима дня детей, правил безопасного поведения в сети Интернет.

4. Права и обязанности детей, посещающих Лагерь

4.1. Учащиеся Лагеря имеют право:

- на временное прекращение посещения онлайн-лагеря на время болезни;

- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;

- на участие в самоуправлении групп в ходе занятий: вносить предложения,

- получение доступной информации согласно расписанию.

4.2. Учащиеся Лагеря обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность Лагеря;

- выполнять законные требования администрации образовательного учреждения, работников лагеря;

- не использовать ненормативную лексику;

- уважительно относиться ко всем участникам Лагеря.

6. Подведение итогов

6.1. Основным результатом Лагеря является итоговый продукт (видеоролик, творческие работы, проект, фотоматериалы и т.п.), подготовленный участниками Лагеря.