


**муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования
Центр внешкольной работы «Приоритет»
(ЦВР «Приоритет»)**

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ выборного органа
первичной профсоюзной организации
ЦВР «Приоритет»
Председатель ППО


Волкова Е.Г.
«21» марта 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ЦВР «Приоритет»

№ 01-16/26-1 от «21» марта 2024 г

**ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке и защите персональных данных**

1. Общие положения

1.1. Целью данного Положения является обеспечение порядка обработки (получения, использования, передачи, хранения) и защита персональных данных физических лиц от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты для осуществления обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечения охраны здоровья и создания благоприятных условий для разностороннего развития личности и информационного обеспечения управления образовательным процессом.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.3. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми работниками ЦВР «Приоритет» (далее – оператор), имеющими доступ к персональным данным физических лиц.

1.4. Обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора, для достижения общественно значимых целей.

2. Основные понятия

2.1. В целях настоящего Положения используются следующие основные понятия:

2.1.1. персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

2.1.2. оператор – ЦВР «Приоритет», руководитель ЦВР «Приоритет» и (или) уполномоченное им лицо;

2.1.3 субъект – участники образовательного процесса – обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), работники, иные граждане, находящиеся в гражданско-правовых отношениях с оператором которые прямо или косвенно определены или определяемы с помощью персональных данных;

2.1.4 обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

2.1.5 автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

2.1.6 распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

2.1.7 предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

2.1.8 блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

2.1.9 уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

2.1.10 обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

2.1.11 информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

2.1.12 трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

2.1.13 информационная система – информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;

2.2. К персональным данным, получаемым оператором и подлежащим хранению у оператора в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением, относятся следующие сведения: паспортные данные и данные свидетельств о рождении, ИНН, копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, копия документа воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу); копия документа об образовании, квалификации или наличии специальных знаний (при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки), анкетные данные, заполненные при поступлении на работу на обучение или в процессе работы или обучения (в том числе – автобиография, сведения о семейном положении, перемене фамилии, наличии детей и иждивенцев), документы о возрасте малолетних детей и месте их обучения, документы о состоянии здоровья детей и других родственников (включая справки об инвалидности, о наличии хронических заболеваний), справка об отсутствии или наличии судимости, иные документы, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть предъявлены оператору при заключении договора или в период его действия.

3. Цель обработки персональных данных

3.1. Цель обеспечить соблюдение законных прав и интересов Учреждения, его работников, заказчиков услуг и обучающихся, в связи с необходимостью получения (сбора), систематизации (комбинирования), хранения и передачи сведений, составляющих персональные данные.

4. Основные условия проведения обработки персональных данных

4.1. Оператор определяет объем, содержание обрабатываемых персональных данных субъекта, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» и иными федеральными законами.

4.2. Обработка персональных данных участников образовательного процесса осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия обучающимся в обучении, содействия работникам в трудоустройстве, а также обеспечения личной безопасности, сохранности имущества, контроля количества и качества выполняемой работы, обучения.

4.3. Все персональные данные предоставляются субъектом с письменного согласия в установленной оператором форме, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи

6 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и статьей 86 главы 14 «Защита персональных данных» Трудового кодекса Российской Федерации.

4.4. Все персональные данные несовершеннолетнего обучающегося до получения им основного общего образования можно получать только у его родителей (законных представителей).

4.5. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то оператор обязан заранее уведомить об этом субъекта и получить его дополнительное письменное согласие.

4.7. Оператор должен сообщить о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

4.8. Оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные о политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни без письменного согласия участника образовательного процесса. Оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

4.9 Оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные о политических, религиозных и иных убеждениях, частной жизни, о членстве в общественных объединениях или о профсоюзной деятельности, состоянии здоровья, а также информации, нарушающей тайну переписки, телефонных переговоров, почтовых и иных сообщений без письменного согласия субъекта персональных данных и имеет право на основании судебного решения.

4.10. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством.

4.11. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

4.12. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными оператор обязан в течение трех рабочих дней с даты такого выявления устранить допущенные нарушения. При невозможности устранения допущенных нарушений оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязан уничтожить персональные данные.

4.13. В случаях достижения цели обработки персональных данных, отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней.

5. Хранение и использование персональных данных

5.1. Персональные данные хранятся на бумажных и электронных носителях, в специально предназначенных для этого помещениях.

5.2. Размещение информационных систем, специальное оборудование и охрана помещений, в которых ведется работа с персональными данными, организация режима обеспечения безопасности в этих помещениях должны обеспечивать сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключать возможность неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

5.3. Доступ к персональным данным обучающихся имеют:

- директор ЦВР «Приоритет»
- заместители директора;
- заведующие отделами;
- секретарь;
- методист (в качестве оператора информационных систем по ведению баз данных);

- педагог-психолог;
 - главный специалист;
 - педагоги дополнительного образования;
- 5.4. Доступ к персональным данным сотрудников имеют:

- директор;
- заместители директора;
- руководитель структурного подразделения;
- заведующие отделами;
- методист (в качестве оператора информационных систем по ведению баз данных);
- главный специалист;
- секретарь;
- иные работники, определяемые приказом директора, в пределах своей

компетенции.

5.5. Лица, имеющие доступ к персональным данным обязаны использовать персональные данные лишь в целях, для которых они были предоставлены.

5.6. Ответственным за организацию обработки и осуществление хранения персональных данных является заместитель директора по методической работе.

5.7. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в частности, обязано:

- осуществлять внутренний контроль за соблюдением работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
- доводить до сведения работников положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
- организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

5.8. Персональные данные работников и граждан, находящихся в гражданско-правовых отношениях, отражаются в личном деле и личных карточках работников. Личные карточки и личные дела хранятся в специально оборудованных нескораемых шкафах в алфавитном порядке.

5.9. Персональные данные участников образовательного процесса содержатся в информационной системе оператора на бумажных носителях и в электронном виде. Персональные данные на бумажных носителях формируются и хранятся в порядке, определенном номенклатурой дел ЦВР «Приоритет».

5.10. Категории персональных данных:

1 категория – персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных и философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни;

2 категория – персональные данные, позволяющие идентифицировать субъекта персональных данных и получить о нём дополнительную информацию, за исключением персональных данных, относящихся к категории 1;

3 категория – персональные данные, позволяющие идентифицировать субъекта персональных данных;

4 категория – обезличенные и (или) общедоступные персональные данные.

По характеристикам безопасности обрабатываемых персональных данных, информационные системы подразделяются на типовые и специальные. Типовые – это информационные системы, в которых требуется обеспечение только конфиденциальности персональных данных. Это означает, что вводить, хранить, обрабатывать и передавать персональные данные в электронном виде может только тот, для кого они предназначены. Для обеспечения конфиденциальности при передаче персональных данных в сетях, включая Интернет, необходимо использовать шифрование данных.

Категория персональных данных, обрабатываемых в информационной системе	Объем персональных данных, обрабатываемых в информационной системе
	Одновременно обрабатываются персональные данные субъектов в пределах конкретной организации
Обезличенные и (или) общедоступные социальные данные	4
Персональные данные, позволяющие идентифицировать субъекта	3
Персональные данные, позволяющие идентифицировать субъекта и получить о нем дополнительную информацию	2
Персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных и философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни	1

Специальными информационными системами, в данном случае называются те системы, в которых вне зависимости от необходимости обеспечения конфиденциальности персональных данных требуется обеспечить хотя бы одну из характеристик безопасности, отличную от конфиденциальности. Термин «целостность» означает, что персональные данные должны изменяться исключительно регламентированным образом. При передаче по сетям контроль целостности информации должен обеспечиваться системой электронной цифровой подписи.

6. Передача персональных данных

6.1. При передаче персональных данных другим юридическим и физическим лицам оператор должен соблюдать следующие требования:

6.1.1. персональные данные участника образовательного процесса не могут быть сообщены третьей стороне без письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы жизни и здоровью участника образовательного процесса, а также в случаях, установленных федеральным законом.

6.1.2. лица, получающие персональные данные участника образовательного процесса должны предупреждаться о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. ЦВР «Приоритет» должен требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными в порядке, установленном федеральными законами.

6.2. Передача персональных данных может быть осуществлена в установленном действующим законодательством порядке только в том объеме, который необходим для выполнения указанными представителями их функций.

6.3. К числу потребителей персональных данных вне ЦВР «Приоритет» можно отнести:

- вышестоящие органы образования;
- налоговые инспекции;
- правоохранительные органы;
- органы статистики;
- страховые агентства;
- военкоматы;
- органы социального страхования;
- пенсионные фонды;
- учреждения здравоохранения;
- подразделения органов местного самоуправления.

Надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации только в пределах своей компетенции.

6.4. Запросы на получение персональных данных, включая лиц, указанных в п. 7.6., а также факты предоставления персональных данных по этим запросам регистрируются в журнале обращений. Содержание журнала обращений периодически проверяется директором ЦВР «Приоритет».

6.5. При обнаружении нарушений порядка предоставления персональных данных работодатель незамедлительно приостанавливает предоставление персональных данных пользователям информационной системы до выявления причин нарушений и устранения этих причин.

7. Защита персональных данных

7.1. Под угрозой или опасностью утраты персональных данных понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию.

7.2. Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий связи, другие объективные обстоятельства, а также заинтересованные и незаинтересованные в возникновении угрозы лица.

7.3. Защита персональных данных представляет собой процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и, в конечном счете, обеспечивающий достаточно надежную безопасность информации.

7.4. Защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена оператором – ЦВР «Приоритет» за счет его средств в порядке, установленном федеральным законом.

7.5. Все лица, связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных, подписывают обязательство о неразглашении персональных данных работников.

8. Права субъекта на обеспечение достоверности его персональных данных

8.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в ЦВР «Приоритет», участники образовательного процесса имеют право:

8.1.1. получать полную информацию о своих персональных данных и их обработке.

8.1.2. свободного бесплатного доступа к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Получение указанной информации о своих персональных данных возможно при личном обращении к лицу, ответственному за организацию и осуществление хранения персональных данных.

8.1.3. требовать об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований действующего законодательства. Указанное требование должно быть оформлено письменным заявлением на имя директора.

8.1.4. отстаивать в суде неправомерные действия или бездействия ЦВР «Приоритет» при обработке и защите его персональных данных.

9. Обязанности субъекта персональных данных по обеспечению достоверности его персональных данных

9.1. Для обеспечения достоверности персональных данных работники и обучающиеся (родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся) обязаны предоставлять оператору сведения о себе (своих несовершеннолетних детях).

9.2. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные, необходимые для заключения трудового договора работник обязан в течение 10 рабочих дней сообщить об этом оператору.

9.3. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные обучающегося, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося) обязаны в течение месяца сообщить об этом оператору.

10. Ответственность за нарушение настоящего положения

10.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка работы со сведениями конфиденциального характера работодатель вправе применять предусмотренные Трудовым Кодексом дисциплинарные взыскания.

10.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, несут административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральным законодательством.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.

11.2. Работодатель обеспечивает неограниченный доступ к настоящему документу.

11.3. Настоящее положение доводится до сведения всех работников персонально под роспись.

Приложение 1	-	Согласие на обработку персональных данных
Приложение 2	-	Обязательство о неразглашении персональных данных
Приложение 3	-	Согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения
Приложение 4	-	Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего обучающегося и его законного представителя

Директору ЦВР «Приоритет»

Ю.В. Фроловой

от _____

(ФИО)

Паспорт: серия _____ № _____

выдан: _____

дата выдачи: _____

Адрес места

проживания: _____

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____, настоящим
(Ф.И.О. сотрудника)

выражаю свое согласие на обработку моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение ЦВР «Приоритет» и его представителями моих персональных данных, переданных мною лично при поступлении в ЦВР «Приоритет», также полученных ЦВР «Приоритет» с моего письменного согласия от третьей стороны в частности, следующих моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- сведения о знании иностранных языков;
- образование (наименование учебного заведения, год окончания, документ об образовании, квалификация специальность),
- профессия; стаж работы (общий, непрерывный, дающий право на выслугу лет);
- семейное положение;
- состав семьи (степень родства (ближайшие родственники, Ф.И.О. родственников, год их рождения);
- паспорт (номер, дата выдачи, кем выдан);
- адрес места жительства (по паспорту, фактический), дата регистрации по месту жительства;
- номер телефона (домашний, сотовый);
- сведения о воинском учёте;
- сведения о состоянии здоровья, необходимые работодателю для определения пригодности для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;
- содержание заключённого со мной контракта или трудового договора;
- сведения об аттестации, повышении квалификации, профессиональной переподготовке;
- сведения об использованных отпусках;
- сведения об имеющихся наградах (поощрениях), почётных званиях;
- сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- сведения об идентификационном номере налогоплательщика;

— сведения о социальных льготах (в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации);

— дополнительные сведения, представленные мною по собственному желанию (сведения о национальности, о пребывании за границей, о членстве в общественных организациях, выборных органах и др.), биометрические персональные данные (личные фотографии);

ЦВР «Приоритет» может обрабатывать мои персональные данные в следующих целях: обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области персональных данных; содействие в трудоустройстве; обучение и продвижении по работе; обеспечение моей личной безопасности; контроль количества и качества выполняемой работы; обеспечение сохранности имущества.

Разрешаю ЦВР «Приоритет» поручить обработку моих персональных данных муниципальному казенному учреждению Центр обеспечения функционирования образовательных учреждений Фрунзенского и Красноперекоского районов (150030, г. Ярославль, Московский проспект, д. 107) в целях обеспечения начисления заработной платы, организации бухгалтерского и налогового учета.

Разрешаю ЦВР «Приоритет» поручить обработку моих персональных данных (*выбрать*):

публичному акционерному обществу «Промсвязьбанк» (109052, г. Москва, ул. Смирновская, д. 10. стр.22, Ярославский филиал – 150003, г. Ярославль, ул. Республиканская, д. 16), обеспечивающему по договору выплату работнику заработной платы (поддержка информационного банка данных в части обеспечения договора по «зарплатному проекту»).

публичному акционерному обществу «Сбербанк» (117997, г. Москва, ул. Вавилова, д. 19, Ярославский филиал – 150000, г. Ярославль, ул. Советская, д.34), обеспечивающему по договору выплату работнику заработной платы (поддержка информационного банка данных в части обеспечения договора по «зарплатному проекту»).

Обработка (на бумажных носителях; в информационных системах персональных данных и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом) ЦВР «Приоритет» моих персональных данных должна осуществляться в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», главы 14 Трудового кодекса РФ, Положением «Об обработке и защите персональных данных» ЦВР «Приоритет».

Срок действия настоящего согласия с ЦВР «Приоритет» начинается с даты подписания и заканчивается в связи с увольнением согласно ТК РФ.

Настоящее согласие может быть отозвано в любой момент представленным письменным заявлением директору ЦВР «Приоритет».

« _____ » _____ 202_ год

(подпись)

/ _____
(фамилия, инициалы)

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о неразглашении персональных данных физических лиц
муниципального образовательного учреждения
дополнительного образования
Центра внешкольной работы «Приоритет»

Я, _____
(ФИО)

_____ (должность)

предупрежден(а), что на период исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией, мне будет предоставлен допуск к конфиденциальной информации (персональным данным сотрудников, родителей, детей, занимающихся в Центре).

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не разглашать третьим лицам конфиденциальные сведения, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.

2. Не передавать, не раскрывать третьим лицам конфиденциальные сведения, которые мне доверены (будут доверены), или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.

3. В случае попытки третьих лиц получить от меня конфиденциальные сведения, сообщать непосредственно руководителю.

4. Не использовать конфиденциальные сведения с целью получения выгоды.

5. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты конфиденциальных сведений.

Я предупрежден(а), что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к дисциплинарной ответственности и (или) иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

« ____ » _____ 202_ год

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Директору ЦВР «Приоритет»

Ю.В. Фроловой

от _____
(Ф.И.О.)

(должность)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных, разрешенных для распространения

Я, _____
(Ф.И.О. работника) зарегистрированный (ая) по адресу:

паспорт серия _____ номер _____ выдан _____

даю ЦВР «Приоритет» (ОГРН 1027600790095; ИНН 7605016464), зарегистрированному по адресу: 150023, г. Ярославль, ул. Майорова, д. 4а, (далее – оператор) в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласие на обработку моих персональных данных, фото - и видеосъемку с целью распространения, размещения части данных (фамилии, имени, отчества, места работы, места учебы, достижения) в свободном доступе в сети Интернет на сайте <https://yarcdo-prior.edu.yar.ru/>, в социальной сети ВКонтакте https://vk.com/cvr_prioritet.

Срок действия согласия с момента заключения трудового договора до востребования (письменного отзыва).

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« _____ » _____ 202_ год

(подпись)

(фамилия, инициалы)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
несовершеннолетнего обучающегося и его законного представителя

Я, _____ паспорт: серия _____ № _____, выдан _____ адрес регистрации: _____

даю согласие оператору персональных данных - муниципальному образовательному учреждению дополнительного образования Центру внешкольной работы «Приоритет» (далее-ЦВР «Приоритет»), юридический адрес 150046, город Ярославль, улица Майорова, д. 4а, либо иному лицу, к которому могут перейти права и обязанности ЦВР «Приоритет» в результате универсального правопреемства, на обработку персональных данных своих и ребенка, _____ года рождения, в целях обеспечения учебно-воспитательного процесса, осуществления мер по охране здоровья и создания благоприятных условий для разностороннего развития личности, информационного обеспечения управления образовательным учреждением, размещения фото и видео в СМИ и на официальном сайте ЦВР «Приоритет».

Персональные данные мои и моего ребенка, в отношении которого дается данное согласие, включают: фамилию, имя, отчество; пол, дату и место рождения; адрес регистрации и фактического места жительства, контактные телефоны; сведения свидетельства о рождении и паспорта; свидетельства государственного пенсионного страхования; сведения о полученном образовании; семейное, социальное и имущественное положение; медицинские данные о состоянии здоровья; документы, дающие право на льготы; фотографии и видеоматериалы с мероприятий, результативность участия в мероприятиях разного уровня.

Психолого-педагогическое сопровождение ребенка, включая в себя диагностику, просвещение, индивидуальное и групповое консультирование ребенка и родителей.

Обработка персональных данных моих и ребенка включают в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, а также передачу в вышестоящие органы образования, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение.

Обработка персональных данных, смешанная с использованием средств вычислительной техники и сетей общего пользования с использованием организационных мер по обеспечению безопасности или без использования средств автоматизации.

Согласие действует в течение всего срока обучения ребенка в ЦВР «Приоритет», а также на срок хранения документов, содержащих вышеуказанную информацию, установленный нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Данное согласие может быть отозвано в порядке, установленном Законодательством Российской Федерации.

« _____ » _____ 202_ год

_____ /
(подпись)

_____ /
(фамилия, инициалы)